

PREMESSA

Nell'attuale quadro normativo, il presente documento è aggiornato con le linee guida elaborate dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei ministri. Inoltre, come previsto dal [decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24](#), a decorrere dal 1° maggio 2022, cessa l'obbligo di possesso di una delle Certificazioni Verdi COVID-19 per l'accesso del pubblico agli eventi e alle competizioni sportive, per l'accesso a piscine, centri natatori, palestre, sport di squadra e di contatto, centri benessere, anche all'interno di strutture ricettive, per le attività che si svolgono al chiuso e per l'accesso agli spazi adibiti a spogliatoi e docce.

In tal senso la FPI ha emanato questo protocollo per le competizioni garantendo la massima tutela della salute e della sicurezza degli atleti, dei tecnici e di tutti gli addetti ai lavori.

Con la pubblicazione dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 28 aprile 2022, si disponeva che fino al 15 giugno 2022 "È fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 tra l'altro per gli eventi e le competizioni sportive che si svolgono al chiuso."

In considerazione di questa direttiva e preso atto dell'assenza di ulteriori misure governative sono state apportate modifiche al Protocollo per le competizioni di Pugilato al fine di rientrare in un ambito di normalità seppur con alcune cautele.

Si precisa che questo protocollo non sostituisce in alcun modo le disposizioni delle Autorità Preposte, alle quali ogni singola Organizzazione Sportiva è tenuta al rispetto, e sono valide in funzione delle relative Ordinanze Regionali.

Le presenti indicazioni hanno carattere temporaneo e sono strettamente legate all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19. Considerato ciò tali indicazioni sono dinamiche e dipendenti dai cambiamenti ed adattamenti richiesti dagli scenari medico- sanitari e normativi in continua evoluzione.

In tal senso va rimarcato, comunque, che la responsabilità dell'attività svolta è sempre in capo al legale rappresentante della SSD/ASD organizzatrice ed in tal senso i legali rappresentanti, laddove valutato necessario, possono prevedere ulteriori misure, in ogni caso, conformi ai requisiti minimi definiti dal presente documento.

In ogni caso, dovranno tenersi conto delle specifiche normative a vario titolo pubblicate (DPCM, Decreti Leggi, Circolari Ministeriali, Ordinanze Regionali) su eventuali ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento sul territorio nazionale e/o regionale della diffusione del virus COVID-19.

INDICE

Modello organizzativo per le riunioni di pugilato

- Programmazione ed autorizzazione delle riunioni
- Linee Guida Generali per i Partecipanti e addetti ai lavori
- Raccomandazioni generali per gli Organizzatori di eventi
- Linee Guida Atleti e Tecnici
- Linee Guida Ufficiali di Gara

Gestione Fasi Organizzative:

- Visita Medica e Peso Ufficiale
- Riunione Pro
- Spogliatoi
- Area di gara
- Dispositivi di protezione

Linee Guida Ripresa Attività Agonistica Calendario Nazionale

1. Allegato 1: Autodichiarazione partecipanti
2. Allegato 2: Autodichiarazione addetti ai lavori



MODELLO ORGANIZZATIVO PER LE RIUNIONI DI PUGILATO

Il modello di organizzazione e svolgimento delle riunioni di pugilato presuppone la suddivisione dell'impianto sportivo in 2 zone:

- Ring e Bordo Ring (area di gara)
- Spogliatoi

La fascia temporale delle riunioni ordinarie e miste potrebbe derogare le previste 3 ore di durata, a parziale deroga di quanto indicato nelle circolari federali.

I lavori di preparazione ed allestimento nel giorno di gara dovranno essere completati con anticipo rispetto all'arrivo dei Pugili e degli Ufficiali di Gara, nonché includere apposita igienizzazione degli ambienti interessati.

Il numero di persone autorizzate deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.

Il numero massimo di persone ammesse potrà subire variazioni nel caso di specifiche indicazioni provenienti dalle Autorità di Sicurezza per le specifiche competenze (es. Forze dell'Ordine; presidi Medico-Sanitari; Vigili del Fuoco).

Categorie Ammesse all'Impianto sportivo:

- Atleti
- Tecnici Sportivi
- Commissario di Riunione/Supervisore
- Arbitri-Giudici
- Cutman
- Medico di bordo ring
- Cronometristi/addetti al cronometraggio
- Addetti antidoping
- Speaker/annunciatore
- Personale sanitario
- Staff ASD/Società Organizzatrice
- Service/produzione TV/fotografo
- Steward/Security

PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE DELLE RIUNIONI

A parziale integrazione degli artt. 11, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento Settore AOB e degli artt. nr. 46 e 47 del Regolamento Settore Pro, dell'art. 4 Regolamento Gym Boxe, le Riunioni di Pugilato verranno svolte nel pieno rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei programmi. E' compito del Presidente del Comitato o Delegazione competente per territorio rilasciare l'autorizzazione ad effettuare la riunione ed approvare il programma tecnico definitivo degli accoppiamenti proposti dopo aver controllato la posizione federale dei partecipanti con esclusione degli incontri che non risultino tecnicamente compatibili.

Il Comitato o Delegazione Regionale e gli uffici federali preposti dovranno disporre di ogni informazione utile da parte della Società o Associazione che ha avanzato richiesta di autorizzazione ad organizzare la riunione al fine di rilasciare il relativo nulla osta, tenendo conto dei provvedimenti delle autorità preposte.

I programmi devono essere tempestivamente comunicati al Commissario di Riunione ed al Medico di bordo ring designati affinché possano svolgere compiutamente il proprio ruolo.

LINEE GUIDA GENERALI PER I PARTECIPANTI E ADDETTI AI LAVORI

I partecipanti dovranno dimostrare sempre la responsabilità personale e sociale per la salute e la sicurezza. Qualsiasi persona designata o incaricata in veste organizzativa o di ufficiale di gara ad un evento di pugilato dovrebbe verificare proattivamente e regolarmente il suo stato di salute.

Sono considerati “**partecipanti**” i seguenti soggetti tesserati FPI:

- Atleti
- Tecnici Sportivi
- Cutman
- Procuratore

Gli altri sono considerati “**addetti ai lavori**”:

- Arbitri-Giudici
- Commissario di Riunione/Supervisore
- Medico di bordo ring
- Personale sanitario
- Cronometristi/addetti al cronometraggio
- Speaker/annunciatore
- Staff Organizzazione/Tv Service nel campo gara/fotografi

I partecipanti e gli addetti ai lavori sono gli unici soggetti a poter entrare all’interno dell’area di gara (FOP) e negli spogliatoi e devono essere dotati di apposito pass di riconoscimento.

Prima dell'evento

- Tutti i Partecipanti e gli addetti ai lavori non devono presentare sintomi sospetti e arrivare possibilmente nel sito già vestiti adeguatamente per le attività che andranno a svolgere o in modo tale da utilizzare il meno possibile gli spazi comuni per cambiarsi.
- Tutti i partecipanti ed addetti all'arrivo/check-in presso l'hotel designato per l'evento (**solo nel caso di Campionato o Torneo Nazionale AOB**) o direttamente presso l’impianto sportivo hanno l’obbligo di compilazione della prevista autodichiarazione che attesti il loro stato di buona salute e assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per un periodo precedente l’attività pari almeno a 14 giorni.

La raccolta delle autodichiarazioni di tutti i tesserati FPI saranno a cura del Medico di bordo ring e quest’ultime, una volta inserite in busta chiusa, saranno consegnate al Supervisore. La verifica e la raccolta delle autodichiarazioni degli addetti ai lavori sarà a cura dell’organizzazione da conservare per almeno 14 gg.. Il previsto registro delle presenze dei partecipanti coincide con il Referto di riunione.

Tutti i partecipanti devono avere familiarità con tutte le misure di prevenzione e controllo delle infezioni, detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale .

Gli organizzatori devono garantire che il sito di gara sia preventivamente igienizzato e che presenti tutti i criteri necessari nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di Covid 19 e delle Linee Guida emanate dagli enti governativi.

Immediatamente prima e durante l'evento

- L’organizzatore dovrà istituire un Registro delle presenze con tutti gli addetti ai lavori (security, tv service, staff organizzativo, ecc.) che opereranno nella sede di gara; detto registro dovrà essere mantenuto a disposizione per almeno 14 gg. dal termine della gara.
- Durante lo svolgimento del match, **gli ufficiali di gara hanno la raccomandazione di indossare mascherina FFP2**, guanti monouso in lattice, come di seguito specificato.

Fase pre-post-evento

- Supportare la risposta delle autorità in caso di sospetta trasmissione del COVID-19 sia in fase di pre-evento che in fase di post evento.
- Facilitare lo scambio di informazioni qualora un partecipante dovesse sviluppare sintomi pre-post-evento (informazioni di contatto, itinerari, hotel ecc.).

RACCOMANDAZIONI GENERALI PER GLI ORGANIZZATORI DI EVENTI

Si suggerisce, tuttavia, l'adozione delle seguenti misure precauzionali per l'allestimento degli spazi per le operazioni di visita medica e peso nonché del campo gara, come da regolamenti AOB, PRO e Gym Boxe.:

▪ Distanziamento:

Evitare il sovraffollamento, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di prenotazione, specialmente all'interno di luoghi chiusi, mantenendo un distanziamento adeguato in riferimento alla tipologia di attività svolta.

▪ Igiene delle mani:

Messa a disposizione, all'ingresso e in più punti dei locali, di soluzioni per le mani, al fine di favorirne l'igienizzazione frequente da parte degli utenti.

▪ Igiene delle superfici:

Frequente igienizzazione di tutti gli ambienti, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza.

▪ Aerazione:

Rinforzo del ricambio d'aria naturale o attraverso impianti meccanizzati negli ambienti chiusi (es. mantenendo aperte, a meno che le condizioni meteorologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate).

L'organizzatore è tenuto ad assicurare:

- Adeguato servizio per il rifornimento dell'acqua agli angoli con bottigliette ermeticamente chiuse.
- Pulire e disinfettare il ring e le corde prima combattimenti.
- Igienizzare i guantoni e le maschere prima di ogni incontro.
- Raccomandare a tutti i membri del proprio personale e addetti ai lavori che operano nell'area di gara e negli spogliatoi ad indossare mascherine protettive e guanti monouso.

LINEE GUIDA ATLETI e TECNICI:

Limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, con la raccomandazione di usare una maschera protettiva e lavando le mani con acqua e sapone o usando gel igienizzante.

LINEE GUIDA UFFICIALI DI GARA:

Rientrano nella qualifica di ufficiale di gara le seguenti qualifiche: l'arbitro-giudice, il commissario di riunione, ed il medico di bordo ring accompagnati dalle altre figure riconosciute dai regolamenti federali (cronometristi, personale antidoping).

1. Un ufficiale di gara non dovrebbe accettare un incarico se avesse dubbi sul proprio stato di salute, per affrontare l'incarico stesso in condizioni di massima sicurezza. Lo stress compromette il sistema immunitario.
2. Limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, usando una maschera protettiva e lavando le mani frequentemente con acqua e sapone o usando gel igienizzante.
3. E' raccomandato di indossare guanti monouso e mascherina FFP2 per l'arbitro e giudici, Medico del Pugilato, Cronometristi/addetti al cronometraggio e Commissario di Riunione

GESTIONE FASI ORGANIZZATIVE

Visita Medica e Peso Ufficiale: AOB/PRO 2 - 36 ore prima dell'evento

- Solo le persone autorizzate possono partecipare al Peso Ufficiale e Visita Medica.
- Il peso ufficiale deve avvenire dopo che tutti i controlli medici sono stati completati.
- Solo le persone autorizzate possono entrare nell'area di allestimento per la cerimonia del peso (se prevista): questa può includere 2 pugili e un rappresentante ciascuno, il supervisore e il promoter.
- I posti a sedere dovrebbero essere disposti per aderire alle regole di distanziamento sociale.

RIUNIONE PRO

Letture delle regole

- La sala di presentazione delle regole/selezione dei guanti deve essere uno spazio di accesso chiuso e limitato al Commissario di Riunione e al Supervisore (se un evento di titolo sanzionato), Pugili e un allenatore ciascuno.
- I posti a sedere nella sala di lettura delle regole saranno impostati per un distanziamento sociale.

Spogliatoi per eventi

- Garantire la disponibilità di strutture per l'igienizzazione delle mani con stazioni con gel per mani a base idroalcolica all'entrata degli spogliatoi.
- Garantire una ventilazione naturale continua o meccanica, come di seguito riportato, per l'area di gara se l'evento si svolge al chiuso.
- Predisporre contenitori negli spogliatoi per tutti i materiali igienici usa e getta.
- Effettuare la pulizia generale e igienizzazione dell'area dello spogliatoio. Particolare attenzione a disinfezione di superfici frequentemente toccate come maniglie delle porte, superfici del bagno, panche, le sedie e i corrimani, devono essere puliti con acqua e sapone e disinfettati prima l'evento.

Area di gara

- Per il bordo ring dovranno essere previste particolari disposizioni di igiene e sicurezza e garantito l'accesso contingentato a questi spazi, i quali dovranno essere sottoposti a procedure di pulizia e igienizzazione costante, in relazione al numero di persone autorizzate all'accesso.
- In tutti i locali al chiuso va garantita la ventilazione continua, naturale laddove presente. Nei locali in cui la ventilazione naturale non è garantita e sono dotati di specifici impianti di ventilazione meccanica che movimentano aria attraverso un motore/ventilatore, questi impianti devono mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria.

Dispositivi di protezione

- A tutti gli ufficiali di gara designati verrà consegnato dalla FPI un "Kit di protezione" (mascherina FFP2 e guanti monouso).
- Ogni ufficiale di gara dovrà avere con sé (fornito dall'organizzatore) disinfettante per le mani e salviette per le mani.
- Nell'impianto sportivo dovrà essere disponibile per gli arbitri-giudici una sala ad accesso limitato.

LINEE GUIDA ATTIVITA' AGONISTICA CALENDARIO NAZIONALE FPI IN EMERGENZA COVID-19

Nel rispetto delle disposizioni previste nei vari DPCM pubblicati riferiti alle misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, la FPI ha provveduto ad integrare questo **Protocollo** in vigore con apposite **LINEE GUIDA** necessarie per consentire l'effettuazione dei **CAMPIONATI ITALIANI MASCHILI E FEMMINILI** e **TORNEI NAZIONALI** di preminente interesse nazionale per tutte le qualifiche previste.

PRESENZE PREVISTE CON SISTEMAZIONE LOGISTICA PRESSO STRUTTURA ALBERGHIERA:

PARTECIPANTI

- Atleti/e
- Tecnici Sportivi

ADDETTI AI LAVORI

- Supervisore
- Commissione Ordinatrice
- Arbitri-Giudici/Osservatori Arbitri-Giudici
- Medici
- Personale FPI
- Tecnici Nazionale Italiana
- Operatori diretta Streaming/fotografi
- Autorità FPI
- Personale Polizia di Stato o Corpi Militari per Servizio Trasporti
- Staff ASD Organizzatrice

MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO STRUTTURA ALBERGHIERA

Postazione con presenza del Medico e del Supervisore

Si ricorda che sono ancora obbligatorie le autodichiarazioni da parte di tutti i tesserati FPI (partecipanti) ed è a cura del Medico di bordo ring (o suo delegato) inserire quest'ultime in busta chiusa, poi consegnate al Supervisore Nazionale. Il previsto registro delle presenze dei partecipanti coincide con il Referto di riunione. La verifica e la raccolta delle autodichiarazioni degli addetti ai lavori sarà a cura dell'organizzazione in un apposito Registro (cartaceo o digitale) nel quale dovranno essere inserite tutte le attività, con cadenza giornaliera, organizzate preventivamente al fine di avere uno screening delle persone coinvolte al fine di prevenire e minimizzare il rischio di un possibile contagio.

Postazione con presenza del Personale FPI:

- Allestimento all'ingresso hotel di dosatori con prodotti disinfettanti;
- allestimento postazione di lavoro n. 2/3 tavoli con il personale in servizio munito di maschere protettive e guanti in lattice o igienizzante per le mani;
- Gestione e controllo attività nell'Hotel prevedendo limitazione dei rischi e di maggiore esposizione dei partecipanti nelle sale per effettuazione: Peso Prova/Visita Medica/Peso Ufficiale/Sorteggi/Ristorazione;
- Affissione, ove necessario, all'interno della struttura alberghiera di tutte indicazioni esegnaletiche di prevenzione emergenza COVID-19.

Postazione Peso di Prova

- Allestimento 2/3 postazioni, secondo necessità per numero di atleti partecipanti, da realizzare in ambienti riservati ed arieggiati, possibilmente con aerazione naturale, prevedere all'interno n. 1 tavolo – 2 sedie e postazione per dosatori di prodotti disinfettanti. Predisporre, durante le pause ed al termine, un servizio pulizia delle postazioni utilizzate.

Postazione Visita Medica e Peso Ufficiale

- Allestimento n. 2/3 postazioni per medici con tavoli e sedie secondo necessità per numero di atleti partecipanti. In caso di numero elevato di atleti/e partecipanti, prevedere anche la possibilità di diversificare accesso alle sale mediche predisponendo l'ingresso per fasce orarie per categorie di peso e /o prevedere, per ogni singola postazione medica e di peso ufficiale, un numero determinato di categorie di peso da esaminare;
- Allestimento all'ingresso delle sale postazioni con prodotti disinfettanti, guanti in lattice;
- Prevedere anche una durata delle visite mediche e peso fino a 3 ore;
- Predisporre al termine un servizio d'igienizzazione delle postazioni utilizzate.

Postazione per Sorteggi

- Allestimento sala, ben areata e con distanziamento nella norma prevista, con postazione prodotti disinfettanti e mascherine facoltative per Dirigenza FPI, Personale FPI personale della ditta che si occupa del live streaming per servizio audio/video;
- In caso della indisponibilità di una ampia sala e/o mancato rispetto delle osservanze di cui sopra, si procederà all'ausilio della proiezione delle immagini in streaming.

Postazione Riunione Tecnica Supervisore/Tecnici

- Allestimento sala con impianto audio/video;
- Allestimento tavolo Supervisore;
- Ingresso sala consentito ai soli Tecnici autorizzati;
- A tutti i partecipanti è raccomandato utilizzare mascherine di protezione.

Ristorazione - Sala ristorante

- Allestimento all'ingresso della sala di una postazione con prodotti disinfettanti, disciplinare limitando il numero delle persone presenti all'ingresso alla sala;
- All'ingresso è consigliato l'uso della mascherina;
- Servizio a buffet con addetto alla distribuzione pasti e/o servizio ai tavoli con scelta menu proposti e segnalati giorno per giorno direttamente dagli interessati all'Hotel.

I partecipanti, durante la loro permanenza dovranno limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, è solo raccomandato utilizzare **una maschera protettiva e lavando le mani** con acqua e sapone o usando gel igienizzante.



PRESENZE CAMPO GARE (F.O.P.)

PARTECIPANTI

- Atleti/e
- Tecnici Sportivi

ADDETTI AI LAVORI

- Supervisore
- Osservatori Arbitri/Giudici
- Arbitri-Giudici
- Medici bordo ring
- Commissione Ordinatrice
- Personale FPI
- Cronometristi
- Speaker
- Tecnici Nazionale Italiana
- Addetti Antidoping
- Infermieri
- Staff ASD Organizzazione
- Operatori diretta Streaming / Stampa
- Autorità FPI/Istituzioni Locali

Gli aventi diritto di partecipazione presso il campo gare sono gli unici soggetti a poter entrare all'interno dell'area di gara (FOP) e negli spogliatoi e devono essere dotati di apposito pass di riconoscimento. Il numero di persone autorizzate deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.

Come già disposto dal Protocollo per le Riunioni di Pugilato in Emergenza COVID-19, si richiamano alcune principali osservanze e responsabilità dell'organizzatore:

- d'intesa ed in collaborazione con la FPI, provvedere all'affissione della segnaletica delle principali misure igieniche;
- garantire la disponibilità di guanti monouso e mascherine per il personale che gestisce ed igienizza il materiale tecnico da gara giornaliero messo a disposizione dalla FPI;
- provvedere alla distribuzione dell'acqua con bottigliette ermeticamente chiuse;
- distribuzione sul campo gare (FOP) dei contenitori per smaltimento articoli e rifiuti vari;
- predisporre all'inizio delle gare, un servizio d'igienizzazione del ring di tutte le postazioni ed arredi presenti sul campo gare (FOP);
- Gli Atleti, prima di utilizzare i guantoni forniti dalla FPI, ai fini preventivi e di tutela salute, devono igienizzare le mani.

MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO

Suddivisione dell'impianto sportivo in 2 zone: Bordo Ring (area di gara) e Spogliatoi

L'organizzatore nell'allestimento del campo gare (FOP), dovrà prevedere, d'intesa con la FPI, a garantire:

- realizzazione ed allestimento del campo gare (FOP) prima dell'arrivo dei partecipanti, fornendo adeguato numero di addetti per il disbrigo dei lavori, addetti con raccomandazione di mascherine;
- Allestimento delle postazioni di servizio con arredi e dosatori di prodotti disinfettanti;
- Realizzazione segnaletica percorsi di accesso Bordo Ring per Atleti e Tecnici, diversificando i percorsi da effettuare tra ENTRATA ed USCITA;
- Prevedere l'ingresso del campo gare (FOP) di Atleti/e - Tecnici, contingentato ed a chiamata;
- Realizzazione di una zona dedicata e ben delimitata da destinare per fase riscaldamento Atleti/e;
- Cura, gestione e pulizia del materiale da gara fornito dalla FPI;
- In caso di realizzazione campo gare (FOP) all'interno di una struttura alberghiera, garantire, d'intesa con la Direzione dell'Hotel, tutte le misure preventive per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, prevedendo disponibilità di spazi comuni (ambienti, sale, ecc.) con garanzia di ventilazione continua e naturale;
- Ripristino, pulizia e igienizzazione di tutte le aree, postazioni e relativi arredi utilizzati.

Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE STATO SALUTE E INFORMATIVA

Oggetto: auto-dichiarazione proprio stato di salute per Partecipanti Riunione di Pugilato.

Il sottoscritto _____, nato il ____ / ____ / ____ a _____
tesserato con (ASD/SSD) _____ in qualità di _____ utenza
telefonica _____, email _____,
in caso di atleti minori: genitore di _____, nato il
____ / ____ / ____ a _____ (____) residente in
_____ (____) via _____

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna, concernenti le misure urgenti per il contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale, nonché delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione _____ ove si svolgerà la riunione.
- che il proprio accesso nel sito di gara rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non provenire da zone a rischio secondo indicazioni OMS;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Protocollo Operativo per le Riunioni di Pugilato in termini di contrasto alla infezione da Covid-19.

Data, ____ / ____ / ____

Firma del dichiarante
(del genitore nel caso di atleti minorenni)

Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE STATO SALUTE E INFORMATIVA

Oggetto: auto-dichiarazione proprio stato di salute per Addetti ai lavori Riunione di Pugilato.

Il sottoscritto _____, nato il / / a _____
Residente in _____ Via _____
tesserato con (ASD/SSD) _____ in qualità di _____ utenza
telefonica _____, email _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna, concernenti le misure urgenti per il contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale, nonché delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione _____ ove si svolgerà la riunione.
- che il proprio accesso nel sito di gara rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non provenire da zone a rischio secondo indicazioni OMS;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Protocollo Operativo per le Riunioni di Pugilato in termini di contrasto alla infezione da Covid-19;
- altre dichiarazioni: _____

Data, ___/___/_____

Firma del dichiarante

