

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome **Anna Maria Paglione**  
Indirizzo Viale Spartaco n. 108 - 00174 Roma  
Telefono 0647613804  
Fax 0647613803  
E-mail [annamaria.paglione@mef.gov.it](mailto:annamaria.paglione@mef.gov.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/12/1962

## Esperienza professionale

1992 ad oggi Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale del Bilancio, Ufficio II, Via XX Settembre, n. 97 Roma: gestione ed organizzazione dei lavori attinenti il Rendiconto Generale dello Stato; elaborazione delle situazioni mensili di Bilancio per il Conto riassuntivo del Tesoro e verifica dei provvedimenti di variazione al bilancio dello Stato; elaborazione, produzione e stampa dei documenti di bilancio; partecipazione alla stesura delle circolari in materia di contabilità di Stato.

1990-1992 Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio centrale del bilancio: esame delle pratiche di risarcimento dei beni perduti all'estero dalla popolazione italiana.

1988-1990 Supplente nelle materie tecnico-commerciali presso diversi istituti secondari di Roma.

## Istruzione e formazione

2018 Master universitario di II livello presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in "Innovazione e management nelle Amministrazioni pubbliche" percorso "MIMAP Professionalizzante" riportando la votazione di 110/110 e lode nell'esame finale.

2016 Ministero dell'Interno - Iscrizione all'elenco dei revisori degli enti locali.

- 2012 Corso di alta formazione sul bilancio pubblico, seconda edizione, presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze, con sede in Roma.
- 2010 Master in Economia dei Tributi presso la Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze, con sede in Roma.
- 2009 Certificazione Prince 2 - Foundation Examination APMG International Project Manager.
- 2008 Corso di formazione specialistica su "Il sistema dei controlli nelle Società e negli Enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario" presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze, con sede in Roma.
- 1999 Corso di formazione specialistica su "La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme" presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze", con sede in Roma.
- 1992 Revisore contabile. Iscritta al n. 106331 con decreto del Direttore Generale degli Affari Civili e delle libere professioni del 25/11/1999 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale, n. 100 del 17 dicembre 1999.
- 1992 Diploma di abilitazione all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche
- 1992 Diploma di abilitazione all'insegnamento in discipline e tecniche commerciali e aziendali
- 1991 Corso di formazione per funzionari direttivi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, riportando il giudizio di idoneità: Eccellente.
- 1988 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- 1988 Corso di perfezionamento in discipline bancarie, Università degli studi di Roma "La Sapienza".
- 1988 Diploma di laurea in Economia e Commercio con voti 110/110 e lode, Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

## Competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali. Capacità di lavorare in team con competenze multidisciplinari. Capacità di coordinamento e forte orientamento al raggiungimento del risultato
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto alle scadenze di presentazione dei documenti di bilancio. Capacità di lavorare per progetti.
Capacità e competenze professionali	Ottima conoscenza disciplina giuscontabile in materia di Bilancio dello Stato e di contabilità degli enti pubblici. Esperienza in materia di revisione contabile di enti pubblici. Flessibilità ed adattamento a tutti i contesti organizzativi e di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità nell'usare il computer con programmi word ed excel. Buona conoscenza di programmi gestionali e contabili (Crystal reports fondamentali di reportistica, nuovo sistema bilancio finanziario, Sistema Spese). Certificato ECDL. Corso di business Object

**Patente** Patente B

### Ulteriori informazioni

Ha svolto il compito di segretario di un comitato nell'ambito di un gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento delle problematiche connesse all'attuazione del D.P.R. n. 367 del 20 aprile 1994, Regolamento recante semplificazione delle procedure di spesa e contabili".

Ha svolto il compito di segretario di un gruppo di lavoro per le procedure da realizzare, anche di tipo informatico, per dar luogo al monitoraggio delle leggi di spesa, in attuazione del D.lgs. n. 279/97 art. 13.

Ha partecipato ad un gruppo di lavoro con funzioni di coordinamento per l'analisi, la correzione e l'adeguamento dei codici gestionali dei titoli di spesa costituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato (n. 126283) del 27 settembre 2005 e prorogato con determina (n. 84358) del 26 giugno 2006.

Ha svolto attività di controllo ricoprendo incarichi di revisione contabile presso alcuni ambiti scolastici.

Svolge attività di revisione contabile, in qualità di Presidente e/o di componente del collegio sindacale, presso Enti ed organismi pubblici.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma** ANNA MARIA PAGLIONE

25/02/2020