Alla **FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA**
Settore Tecnico Nazionale
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma

OGGETTO: RICHIESTA AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTO IN CALENDARIO NAZIONALE

Io sottoscritto, ……, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della ASD/SSD …… con sede legale in ……, Via/Piazza ……, n°…. cap. …… tel. …… affiliata alla F.P.I. dall'anno …….. numero cod. Affiliazione …….. - cod. fiscale/partita IVA ……., presento a codesta Federazione richiesta di affidamento dell'organizzazione di …… che si svolgerà nel periodo dal …… al …….

A tal fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione di manifestazioni sportive ed in particolare delle caratteristiche. Dichiara, inoltre, che, quale Associazione Sportiva Organizzatrice, sarà obbligata alle sottoelencate incombenze con oneri a suo carico:

DISPONIBILITÀ IMPIANTO SPORTIVO (BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO):

PALESTRA ☐ PALAZZETTO ☐ SCUOLA ☐ PIAZZA ☐ TENSOSTRUTTURA ☐

INDIRIZZO: ……..

La scrivente dichiara che il Centro Neurochirurgico più vicino, rispetto all'impianto sportivo, dista Km…… - Ospedale: …… di ……, ed è raggiungibile entro 60 minuti.

Per allestimento Campo Gare all'Aperto: predisposizione copertura zona perimetro compreso postazione Arbitri Giudici e Commissioni. Obbligo allestimento contemporaneo secondo Campo Gare presso struttura al coperto.

- Servizio di trasporti A/R Campo gare e Alberghi convenzionati;
- Presenza per l'intera durata della manifestazione sportiva di n. 2 autoambulanze con personale sanitario;
- Adeguato servizio d'ordine numero addetti al servizio stabilito d'intesa con la FPI;
- Presenza, per l'intera durata della manifestazione di un annunciatore per ring;
- Presenza di addetti al cronometraggio;
- Piano di Sicurezza dell'evento, se richiesto;
- Pratica SIAE se dovuta ed eventuali altri adempimenti per il pubblico spettacolo;
- Tutte le autorizzazioni di legge per lo svolgimento della manifestazione sportiva nel sito prescelto compresa la richiesta di presenza delle Forze dell'Ordine (obbligatorio trasmettere il Preavviso di pubblica manifestazione, ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, alla Questura);
- Fornitura materiale allestimento campo gare: 40 tavoli, 80 sedie, transenne copertura parterre nei quantitativi indicati dalla FPI, divisorio tra i due ring;
- Presenza personale quale "Staff Organizzativo" per disbrigo attività campo gare
  - n. 8 volontari in caso di allestimento campo gare con n. 1 ring
  - n. 12 volontari con allestimento campo gare con n. 2 ring
- Podio e/o postazione per premiazioni;

- Impianto Audio con doppio microfono e mixer;
- Personale addetto alla pulizia giornaliera dell'impianto sportivo con igienizzazione di tutte le aree;
- Distribuzione dell'acqua messa a disposizione dalla FPI
- Cura, gestione e pulizia del materiale da competizione prima di ogni incontro;
- Realizzazione segnaletica percorsi di accesso sul campo gare (FOP) per Atleti, Tecnici ed ufficiali di gara.

Non è previsto il riconoscimento di alcun contributo federale a favore delle SSD/ASD interessate all'organizzazione dell'evento.

Comunicazione e promozione dell'evento

- Coinvolgimento degli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, Istituzioni Scolastiche, Turismo, Pro Loco) e delle Istituzioni Sportive (Comitato Regionale CONI e Sport e Salute);
- Trasmissione di eventuali loghi di sponsor e partner locali e/o istituzionali alla FPI, entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione, al seguente indirizzo: sara.badii@fpiservizi.it;
- Produzione del seguente materiale di comunicazione/promozione a carattere territoriale/nazionale in base al progetto grafico coordinato FPI:

manifesti, volantini e striscioni stradali;
banner o altro materiale digitale per comunicazione sui social network della società.

- Accordi di media partnership a livello territoriale (carta stampata, Tv e Radio);
- Servizio fotografico dedicato per l'intero Evento;
- Eventuale conferenza stampa a livello territoriale/nazionale (con specifica della sede e data);
- Eventuale promo-video di presentazione dell'Evento (durata max 1 minuto).

Note dell'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI

Tutto il materiale di comunicazione e promozione dovrà essere realizzato in base al progetto grafico coordinato ideato e trasmesso dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI e dovrà essere approvato preventivamente dallo stesso prima della pubblicazione, diffusione e stampa. Pertanto, la locandina ed altre eventuali declinazioni saranno realizzate e condivise dalla FPI.

Qualsiasi accordo di collaborazione in sponsorship, partnership e media-partnership dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI per un'eventuale verifica e valutazione delle categorie merceologiche selezionate e delle aziende coinvolte.

Qualsiasi manifestazione collaterale di carattere socioculturale correlata all'Evento sportivo dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI.

Sarà previsto un sopralluogo a manifestazione affidata per la verifica degli standard richiesti.

TRASMISSIONE EVENTO SU TV E/O PIATTAFORME DIGITALI

Le modalità di riproduzione e sfruttamento dell'Evento a livello nazionale e regionale saranno coordinate dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI e qualsiasi richiesta di autorizzazione ad una eventuale produzione in diretta o differita da parte di emittente televisiva locale dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dalla FPI, fatto salvo il diritto di cronaca previsto dalla vigente normativa che disciplina l'utilizzo e sfruttamento delle riprese quale notizie ed informazioni giornalistiche.

Impegni a carico della società sportiva per la trasmissione TV:

- Trasmissione alla FPI della planimetria dell'impianto sportivo dove si svolgerà la manifestazione;
- Previsione di un impianto audio per musica e voce con radiomicrofono per ring announcer e speaker e con cablaggio del segnale più alimentazione;
- Previsione di un impianto luci con struttura "americana" e con caratteristiche tecniche previste e descritte nel Boxing Production Manual e nel Boxing Supplier Requirements Manual;
- Previsione di una torre telecamere all'interno del campo gara/tribuna, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni: per operatore con camera: mt 2,5x2 con altezza di mt 2;
- Previsione di due pedane a bordo ring negli angoli neutri per il posizionamento delle telecamere a spalla, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni: per operatore con camera: mt 2x1 con altezza corrispondente all'altezza del ring;
- Previsione di 2 tavoli a bordo ring con corrente elettrica per la grafica (1 postazione) e la telecronaca (2 postazioni);
- Previsione di un'area parcheggio dell'impianto sportivo, riservata ai mezzi di produzione;
- Previsione di un magazzino custodito per stoccaggio del materiale tecnologico e di backup.

Impegni a carico della società sportiva per la trasmissione digitale (live streaming):

- Trasmissione alla FPI della planimetria dell'impianto sportivo dove si svolgerà la manifestazione;
- Previsione di un impianto audio per musica e voce con radiomicrofono per ring announcer e speaker e con cablaggio del segnale più alimentazione;
- Previsione di un adeguato impianto luci con preventivo collaudo da parte del service incaricato con standard qualitativi specifici per la trasmissione e illuminazione per ring, compresi angoli blu e rosso (per inquadratura nel momento di pausa);
- Previsione di una torre telecamere all'interno del campo gara/tribuna, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni: mt 2x1 con altezza di mt 2 (struttura in tubi innocenti con scala);
- Previsione di un magazzino custodito per stoccaggio del materiale tecnologico e di backup.
- Per Finali Campionati Italiani Elite maschili e femminili, anche se non è prevista la trasmissione TV, prevedere allestimento impianto luci con struttura "AMERICANA".

Nel caso potrebbe essere richiesta la disponibilità di una pedana a bordo ring negli angoli neutri per il posizionamento delle telecamere a spalla, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni: mt 2x1 (in alternativa 1 x 1) con altezza corrispondente all'altezza del ring.

Logistica:

- Le operazioni di visita medica e peso si svolgeranno in due sale, separate o comunicanti e/o unica ampia sala, appositamente predisposte presso: ……..
- Le operazioni di sorteggio si svolgeranno presso ……..

in una sala appositamente predisposta con schermo, un videoproiettore per PC e impianto audio con microfono, in grado di ospitare a sedere i Tecnici Sportivi partecipanti.

Strutture alberghiere convenzionate:

1) Hotel: …….Categoria: ……. Indirizzo: …….

Disponibilità camere:

SNG / DUS n. ____	Pensione completa € _____	½ pensione € _____	B&B € _____
Doppie n. ____	Pensione completa € _____	½ pensione € _____	B&B € _____
Triple n. ____	Pensione completa € _____	½ pensione € _____	B&B € _____

Quadruple n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Distanze: dalla Stazione FS km _____ dall'aeroporto _____km _____ dal camp gare km _____

2)Hotel: ……. Categoria: ……. Indirizzo: …….

Disponibilità camere:

SNG / DUS n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Doppie n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Triple n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Quadruple n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Distanze: dalla Stazione FS km _____ dall'aeroporto _____km _____ dal camp gare km _____

3)Hotel: ……. Categoria: ……. Indirizzo: …….

Disponibilità camere:

SNG / DUS n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Doppie n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Triple n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Quadruple n. ____ Pensione completa € _____ ½ pensione € _____ B&B € _____

Distanze: dalla Stazione FS km _____ dall'aeroporto _____km _____ dal camp gare km _____

Eventuali agevolazioni a favore della FPI:

- Ospitalità e/o contributo spese soggiorno e viaggio Supervisori/Arbitri-Giudici, SI | NO

se "SI" specificare il numero / importo ……

- Erogazione di un contributo economico a favore della FPI: SI | NO

se "SI" specificare il numero / importo ……

- Ospitalità ai Partecipanti (Atleti/e e Tecnici) e/o Addetti ai Lavori (Commissioni Federali/Dirigenti FPI), SI | NO

se "SI" specificare il numero / importo ……

- Erogazione dei premi agli Atleti / e Tecnici Finalisti: SI | NO

Se "SI" specificare l'ammontare dei premi offerti:

……

Note:

……

……

……

Referente di ASD/SSD:. …….

cell. ……, e-mail……

Il COMITATO REGIONALE: ……

Il Presidente CR

(PER APPROVAZIONE)

_____

Il Presidente e legale rappresentante ASD

_____