

## **PREMESSA**

In premessa si evidenzia che il DPCM del 11 giugno 2020, recante le misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale, consente la ripresa degli sport di contatto tra i quali il pugilato con particolare riguardo alle attività di tipo agonistico/altolivello.

Nello specifico è consentito, a decorrere dal 25 giugno 2020, non solo l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere ma lo svolgimento anche degli sport di contatto nelle Regioni e Province Autonome che, d'intesa con il Ministero della Salute e dell'Autorità di Governo delegata in materia di sport, abbiano preventivamente accertato la compatibilità delle suddette attività con l'andamento della situazione epidemiologica nei rispettivi territori, in conformità con le sopracitate linee guida per quanto compatibili.

In tal senso la FPI ha emanato questo protocollo per le competizioni - aggiornato con le linee guida approvate il 25 giugno 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ed aventi ad oggetto la ripresa degli sport di contatto – garantendo la massima tutela della salute e della sicurezza degli atleti, dei tecnici e di tutti gli addetti ai lavori.

Tale documento intende fornire le indicazioni necessarie per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle riunioni di pugilato, consentite a porte chiuse ovvero all'aperto senza la presenza di pubblico, salvo diverse autorizzazioni da parte delle autorità preposte.

Si precisa che questo protocollo non sostituisce in alcun modo le disposizioni delle Autorità Preposte, alle quali ogni singola Organizzazione Sportiva è tenuta al rispetto, e sono valide in funzione delle relative Ordinanze Regionali.

Le presenti indicazioni hanno carattere temporaneo e sono strettamente legate all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19. Considerato ciò tali indicazioni sono dinamiche e dipendenti dai cambiamenti ed adattamenti richiesti dagli scenari medico- sanitari e normativi in continua evoluzione.

In tal senso va rimarcato, comunque, che la responsabilità dell'attività svolta è sempre in capo al legale rappresentante della SSD/ASD organizzatrice ed in tal senso i legali rappresentanti, laddove valutato necessario, possono prevedere ulteriori misure, in ogni caso, conformi ai requisiti minimi definiti dal presente documento.

**In ogni caso, dovranno tenersi conto delle specifiche normative a vario titolo pubblicate (DPCM, Decreti Leggi, Circolari Ministeriali, Ordinanze Regionali) su eventuali ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento sul territorio nazionale e/o regionale della diffusione del virus COVID-19.**

## **INDICE**

- Modello organizzativo per le riunioni di pugilato
- Programmazione ed autorizzazione delle riunioni
- Linee Guida Generali per i Partecipanti e addetti ai lavori
- Raccomandazioni generali per gli Organizzatori di eventi
- Linee Guida Atleti e Tecnici
- Linee Guida Ufficiali di Gara
- Gestione Fasi Organizzative:
  1. Visita Medica e Peso Ufficiale
  2. Riunione Pro
  3. Spogliatoi
  4. Area di gara
  5. Dispositivi di protezione
  6. Allegato 1: Autodichiarazione partecipanti
  7. Allegato 2: Autodichiarazione addetti ai lavori

### **MODELLO ORGANIZZATIVO PER LE RIUNIONI DI PUGILATO**

Il modello di organizzazione e svolgimento delle riunioni di pugilato presuppone la suddivisione dell'impianto sportivo in 2 zone:

- Ring e Bordo Ring (area di gara)
- Spogliatoi

La fascia temporale delle riunioni ordinarie e miste potrebbe derogare le previste 3 ore di durata, a parziale deroga di quanto indicato nelle circolari federali, mentre rimane invariato il numero massimo di incontri in programma.

I lavori di preparazione ed allestimento nel giorno di gara dovranno essere completati con anticipo rispetto all'arrivo dei Pugili e degli Ufficiali di Gara, nonché includere apposita sanificazione degli ambienti interessati.

Il numero di persone autorizzate deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.

Il numero massimo di persone ammesse potrà subire variazioni nel caso di specifiche indicazioni provenienti dalle Autorità di Sicurezza per le specifiche competenze (es. Forze dell'Ordine; presidi Medico-Sanitari; Vigili del Fuoco).

Categorie Ammesse all'Impianto sportivo:

- Atleti
- Tecnici Sportivi
- Commissario di Riunione/Supervisore
- Arbitri-Giudici
- Cutman
- Medico di bordo ring
- Cronometristi/addetti al cronometraggio
- Addetti antidoping
- Speaker/annunciatore
- Personale sanitario
- Staff ASD/Società Organizzatrice
- Service/produzione TV
- Steward/Security

### **PROGRAMMAZIONE E AUTORIZZAZIONE DELLE RIUNIONI**

A parziale integrazione degli artt. 11, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento Settore AOB e degli artt. nr. 46 e 47 del Regolamento Settore Pro, le Riunioni di Pugilato verranno svolte a porte chiuse - salvo diverse indicazioni da parte delle autorità preposte - e nel pieno rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei programmi. E' compito del Presidente del Comitato o Delegazione competente per territorio rilasciare l'autorizzazione ad effettuare la riunione ed approvare il programma tecnico definitivo degli accoppiamenti proposti dopo aver controllato la posizione federale dei partecipanti con esclusione degli incontri che non risultino tecnicamente compatibili.

Il Comitato o Delegazione Regionale e gli uffici federali preposti dovranno disporre di ogni informazione utile da parte della Società o Associazione che ha avanzato richiesta di autorizzazione ad organizzare la riunione al fine di rilasciare il relativo nulla osta, tenendo conto dei provvedimenti delle autorità preposte.

I programmi devono essere tempestivamente comunicati al Commissario di Riunione ed al Medico di bordo ring designati affinché possano svolgere compiutamente il proprio ruolo.

## LINEE GUIDA GENERALI PER I PARTECIPANTI E ADDETTI AI LAVORI

I partecipanti dovranno dimostrare sempre la responsabilità personale e sociale per la salute e la sicurezza. Qualsiasi persona designata o incaricata in veste organizzativa o di ufficiale di gara ad un evento di pugilato dovrebbe verificare proattivamente e regolarmente il suo stato di salute.

Sono considerati **“partecipanti”** i seguenti soggetti tesserati FPI:

- Atleti
- Tecnici Sportivi
- Arbitri-Giudici
- cutman
- Commissario di Riunione/Supervisore
- Medico di bordo ring
- Procuratore

Gli altri sono considerati **“addetti ai lavori”**:

- Personale sanitario
- Cronometristi/addetti al cronometraggio
- Speaker/annunciatore
- Staff Organizzazione/Tv Service nel campo gara

I partecipanti e gli addetti ai lavori sono gli unici soggetti a poter entrare all'interno dell'area di gara (FOP) e negli spogliatoi e devono essere dotati di apposito pass di riconoscimento.

### Prima dell'evento

- Tutti i Partecipanti e gli addetti ai lavori non devono presentare sintomi sospetti e arrivare possibilmente nel sito già vestiti adeguatamente per le attività che andranno a svolgere o in modo tale da utilizzare il meno possibile gli spazi comuni per cambiarsi.
- Tutti i partecipanti ed addetti all'arrivo/check-in presso l'hotel designato per l'evento (nel caso di Riunione Pro) o direttamente presso l'impianto sportivo (Riunione ordinaria o mista) hanno l'obbligo, oltre al rispetto del Protocollo specifico per il singolo albergo di cui all'allegato “attività ricettive” del DPCM 7 agosto 2020 - Allegato 9) di:
  - misurazione della temperatura;
  - compilazione della prevista autodichiarazione che attesti il loro stato di buona salute e assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per un periodo precedente l'attività pari almeno a 14 giorni;
  - solo i tesserati devono esibire il test sierologico o venoso che non deve avere data antecedente i 14 giorni dall'evento ed il cui risultato va inserito nell'autodichiarazione con esito NEGATIVO o NON REATTIVO ad i test di rilevazione degli anticorpi IgG - IgM;
  - nel caso in cui l'esito fosse positivo ad i test degli anticorpi IgG - IgM si dovranno eseguire 2 tamponi negativi, in ottemperanza alle disposizioni regionali, prima di essere ammessi al combattimento.

La misurazione della temperatura e la raccolta delle autodichiarazioni di tutti i tesserati FPI saranno a cura del Medico di bordo ring e quest'ultime, una volta inserite in busta chiusa, saranno consegnate al Commissario di Riunione. La misurazione della temperatura, la verifica e la raccolta delle autodichiarazioni degli addetti ai lavori sarà a cura dell'organizzazione da conservare per almeno 14 gg.. Il previsto registro delle presenze dei partecipanti coincide con il Referto di riunione.

Tutti i partecipanti devono avere familiarità con tutte le misure di prevenzione e controllo delle infezioni, detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Gli organizzatori devono garantire che il sito di gara sia preventivamente sanificato e che presenti tutti i criteri necessari nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di Covid 19 e delle Linee Guida emanate dagli enti governativi.

### **Immediatamente prima e durante l'evento**

- L'organizzatore dovrà istituire un Registro delle presenze con obbligo della misurazione della temperatura giornaliera di tutti gli addetti ai lavori (security, tv service, staff organizzativo, ecc.) che opereranno nella sede di gara; detto registro dovrà essere mantenuto a disposizione per almeno 14 giorni dal termine della gara.
- Qualsiasi temperatura superiore a 37,5° C deve essere segnalata al medico designato e all'organizzatore dell'evento.
- Durante lo svolgimento del match, il personale all'angolo e gli ufficiali di gara devono indossare mascherina FFP2, guanti monouso in lattice e nel caso visiera protettiva o occhiali protettivi, come di seguito specificato.
- I pugili non devono condividere abbigliamento, sapone, asciugamani o altri oggetti personali come bottiglie d'acqua.
- I pugili, i tecnici e l'arbitro devono usare copri scarpe usa e getta o disinfettare le suole delle scarpe prima di salire sul ring.
- Se è prevista la consegna di una cintura del titolo o una medaglia/premio per i pugili, queste devono essere consegnate di norma dall'arbitro. Non sono ammessi saluti o altre iniziative che non siano quelle previste dal cerimoniale sportivo.

### **Fase pre-post-evento**

- Supportare la risposta delle autorità in caso di sospetta trasmissione del COVID-19 sia in fase di pre-evento che in fase di post evento.
- Facilitare lo scambio di informazioni qualora un partecipante dovesse sviluppare sintomi pre-post-evento (informazioni di contatto, itinerari, hotel ecc.).

### **RACCOMANDAZIONI GENERALI PER GLI ORGANIZZATORI DI EVENTI**

- a) Garantire la disponibilità di strutture per l'igienizzazione delle mani con stazioni con gel per mani a base idroalcolica in più posizioni nel sito di gara;
- b) Garantire segnaletica chiara ed efficace che mostri le principali misure igieniche in tutte le aree dell'impianto sportivo;
- c) I partecipanti devono essere in grado di utilizzare un accesso / uscita diverso da quello pubblico non utilizzato dagli spettatori (nel caso di ordinanza regionale che ne autorizzi l'accesso); nel caso in cui non sia possibile prevedere una differenziazione degli orari per accesso/uscita;
- d) Garantire la disponibilità di guanti monouso e mascherine per il personale che gestisce attrezzature e forniture;
- e) Avere contenitori con coperchi disponibili in tutte le aree della palestra, compresi gli spogliatoi, ~~per~~ per lo smaltimento di tessuti e altri articoli monouso usati;
- f) Fornire salviette disinfettanti per le mani e richiedere al personale addetto alla pulizia dell'impianto sportivo di disinfettare le maniglie delle porte, maniglie per WC, maniglie per rubinetteria in tutte le aree, ecc. e comunque tutte le parti di maggior contatto.

In specie, l'organizzatore è tenuto a fornire in perfette condizioni di sicurezza, di efficienza e di igiene tutte le attrezzature e gli arredi necessari per l'allestimento degli spazi per le operazioni di visita medica e peso nonché del campo gara, come da regolamenti AOB e PRO.

L'organizzatore è tenuto ad assicurare:

- Adeguato servizio per il rifornimento dell'acqua agli angoli con bottigliette ermeticamente chiuse.
- Pulire e disinfettare il ring e le corde prima e dopo i combattimenti.
- Igienizzare i guanti e le maschere prima di ogni incontro.
- Obbligare tutti i membri del proprio personale e addetti ai lavori che operano nell'area di gara e negli spogliatoi ad indossare mascherine protettive e guanti monouso.

**LINEE GUIDA ATLETI e TECNICI:**

1. L'atleta e il tecnico devono sottoporsi alla ripresa delle attività federali ovvero per ogni incontro al test sierologico che dovrà essere esibito al Medico di bordo ring. Se l'incontro successivo si svolge entro i 14 giorni dopo il primo dove si è già presentato il test, sarà sufficiente presentare la prevista autodichiarazione che attesti il loro stato di buona salute, condotta, assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per un periodo precedente l'attività pari almeno a 14 giorni;
2. Limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, usando una maschera protettiva e lavando le mani con acqua e sapone o usando gel igienizzante;
3. I Tecnici e cutman all'angolo dovranno indossare guanti monouso e mascherina FFP2.

**LINEE GUIDA UFFICIALI DI GARA:**

Rientrano nella qualifica di ufficiale di gara le seguenti qualifiche: l'arbitro-giudice, il commissario di riunione, ed il medico di bordo ring accompagnati dalle altre figure riconosciute dai regolamenti federali (cronometristi, personale antidoping).

1. Un ufficiale di gara deve sottoporsi a regolari controlli sanitari e presentare alla ripresa delle attività federali il test sierologico al Medico di bordo ring. Se l'incontro successivo si svolge entro i 14 gg. dopo il primo dove si è già presentato il test, sarà sufficiente presentare la prevista autodichiarazione che attesti il loro stato di buona salute, condotta, assenza di infezione da SARS-COV-2 e di rischi di contagio per un periodo precedente l'attività pari almeno a 14 giorni.
2. Un ufficiale di gara non dovrebbe accettare un incarico se avesse dubbi sul proprio stato di salute per affrontare l'incarico stesso in condizioni di massima sicurezza. Lo stress compromette il sistema immunitario.
3. Limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, usando una maschera protettiva e lavando le mani frequentemente con acqua e sapone o usando gel igienizzante.
4. L'arbitro indosserà guanti monouso e mascherina FFP2 e nel caso occhiali protettivi.
5. I giudici dovranno indossare la mascherina e guanti monouso e nel caso visiera protettiva.
6. Il Medico di bordo ring dovrà indossare la mascherina FFP2 e guanti monouso.
7. Il Commissario di Riunione dovrà indossare la mascherina e guanti monouso o igienizzare costantemente le mani e dovrà monitorare e imporre il corretto uso dei sopracitati dispositivi sul ring e a bordo ring.
8. I Cronometristi/addetti al cronometraggio dovranno indossare la mascherina e guanti monouso.
9. Usare mascherina FFP2 in tutti i casi (in funzione delle attività svolte o della singola postazione) in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di 2 m. rispetto agli atleti.

**GESTIONE FASI ORGANIZZATIVE**

**Visita Medica e Peso Ufficiale:**

**AOB/PRO 2 - 36 ore prima dell'evento**

- Solo le persone autorizzate possono partecipare al Peso Ufficiale e Visita Medica, i quali devono essere effettuati con un atleta per volta.
- Eseguire il previsto screening della temperatura su chiunque entri nell'area peso.
- Una mascherina deve essere indossata da chiunque abbia accesso al peso.
- Il peso ufficiale deve avvenire dopo che tutti i controlli medici sono stati completati.
- Solo le persone autorizzate e sottoposte al test possono entrare nell'area di allestimento per la cerimonia del peso (se prevista): questa può includere 2 pugili e un rappresentante ciascuno, il supervisore e il promoter.
- Laddove esista la tecnologia, l'immagine della bilancia può essere proiettata su una parete in modo da minimizzare le persone vicine alla bilancia.
- I posti a sedere dovrebbero essere disposti per aderire alle regole di allontanamento sociale.
- Solo i pugili potranno non indossare la mascherina a scopo fotografico solo successivamente a seguito del risultato negativo del test e della prevista autodichiarazione limitatamente a questo protocollo.

### **Riunione PRO - Lettura delle regole**

- La sala di presentazione delle regole/selezione dei guanti deve essere uno spazio di accesso chiuso e limitato al Commissario di Riunione e al Supervisore (se un evento di titolo sanzionato?), Pugili e un allenatore ciascuno.
- I posti a sedere nella sala di lettura delle regole saranno impostati per un allontanamento sociale di 2 m.
- i Presenti nel rispettare le regole indosseranno una maschera protettiva.
- Il Commissario/Supervisore nell'uso dell'eventuale tecnologia messa a disposizione (pc, tablet, ipad) dovranno utilizzare i guanti monouso oppure se si utilizzeranno documenti cartacei in contenitori di plastica, la penna o le cartelle dovranno essere igienizzati dopo l'uso.

### **Spogliatoi per eventi**

- Garantire la disponibilità di strutture per l'igienizzazione delle mani con stazioni con gel per mani a base idroalcolica all'entrata degli spogliatoi.
- Garantire una ventilazione naturale continua o meccanica, come di seguito riportato, per l'area di gara se l'evento si svolge al chiuso.
- Predisporre contenitori negli spogliatoi per tutti i materiali igienici usa e getta.
- Effettuare la pulizia generale e la disinfezione dell'area dello spogliatoio. Particolare attenzione a disinfezione di superfici frequentemente toccate come maniglie delle porte, superfici del bagno, panche, le sedie e i corrimani, devono essere puliti con acqua e sapone e disinfettati prima e dopo l'evento.
- Fornire protezioni per le scarpe per i pugili da indossare per camminare verso il ring o verificare l'igienizzazione delle suole.

### **Area di gara**

- All'ingresso dell'area di gara prevedere l'igienizzazione della suola preferibilmente con tappetino imbevuto di igienizzante o sistemi equivalenti (disinfettante spray, salviette igienizzanti, ecc.).
- Per il bordo ring dovranno essere disposte particolari disposizioni di igiene e sicurezza, prevedere l'accesso contingentato a questi spazi. Tali spazi dovranno essere sottoposti a procedure di pulizia e igienizzazione costante, in relazione al numero di persone e all'accesso a detti spazi.
- In tutti i locali al chiuso va garantita la ventilazione continua, naturale laddove presente. Nei locali in cui la ventilazione naturale non è garantita e sono dotati di specifici impianti di ventilazione meccanica che movimentano aria attraverso un motore/ventilatore, questi impianti devono mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria, secondo quanto stabilito dal Rapporto ISS Covid-19 n. 5/2020. Al fine di aumentare il livello di protezione deve essere eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni nell'aria.

### **Dispositivi di protezione**

- A tutti gli ufficiali di gara designati verrà consegnato dalla FPI un "Kit di protezione" (mascherina FFP2, visiera protettiva e guanti monouso).
- Ogni ufficiale di gara dovrà avere con sé (fornito dall'organizzatore) disinfettante per le mani e salviette per le mani.
- Nell'impianto sportivo dovrà essere disponibile per gli arbitri una sala ad accesso limitato.

## **LINEE GUIDA RIPRESA ATTIVITA' AGONISTICA CALENDARIO NAZIONALE 2020 IN EMERGENZA COVID -19**

Nel rispetto delle disposizioni previste nei vari DPCM pubblicati riferiti alle misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 ed altresì a seguito delle intese intercorse tra le Regioni e Province Autonome ed il Ministero della Salute e dell'Autorità di Governo delegata in materia di sport, con le quali hanno accertato la compatibilità tra lo svolgimento di competizioni di sport di contatto e la tutela di sicurezza per la salute degli Atleti, Tecnici, consentendo la ripresa anche delle attività agonistiche a livello sia Nazionale che Internazionale, la FPI ha provveduto ad integrare questo **Protocollo** in vigore con apposite **LINEE GUIDA** necessarie per consentire l'effettuazione dei **CAMPIONATI ITALIANI MASCHILI E FEMMINILI** per tutte le qualifiche previste.

### **PRESENZE PREVISTE CON SISTEMAZIONE LOGISTICA PRESSO STRUTTURA ALBERGHIERA:**

#### **PARTECIPANTI**

- Atleti/e
- Tecnici Sportivi
- Supervisore
- Commissione Ordinatrice
- Osservatori Arbitri/Giudici
- Arbitri-Giudici
- Medici
- Personale FPI

#### **ADDETTI AI LAVORI**

- Tecnici Nazionale Italiana
- Operatori diretta Streaming
- Autorità FPI
- Agenti Polizia di Stato per Servizio Trasporti
- Staff ASD Organizzatrice

### **MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO STRUTTURA ALBERGHIERA**

#### **REALIZZAZIONE POSTAZIONI ED ESECUZIONE SERVIZI**

#### **Postazione con presenza del Medico e del Supervisore**

- Misurazione Temperatura a tutti i partecipanti ed addetti all'arrivo presso Struttura Alberghiera
- Ritiro Autocertificazione Stato di Salute
- Verifica esito Test Sierologico (con data non antecedente 14 gg. dall'inizio della manifestazione)
- Igienizzazione della postazione da effettuare durante le pause

Si ricorda che la misurazione della temperatura e la raccolta delle autodichiarazioni di tutti i tesserati FPI saranno a cura del Medico di bordo ring (o suo delegato) e quest'ultime, una volta inserite in busta chiusa, saranno consegnate al Commissario di Riunione. Il previsto registro delle presenze dei partecipanti coincide con il Referto di riunione.

La verifica e la raccolta delle autodichiarazioni degli addetti ai lavori sarà a cura dell'organizzazione in un apposito Registro (cartaceo o digitale) nel quale dovranno essere inserite tutte le attività, con cadenza giornaliera, organizzate preventivamente al fine di avere uno screening delle persone coinvolte al fine di prevenire e minimizzare il rischio di un possibile contagio. Lo stesso va conservato per almeno 14 gg. (salvo diverse disposizioni emanate dal competente organo regionale).

### **Postazione con presenza del Personale FPI:**

- Allestimento all'ingresso hotel di dosatori con prodotti disinfettanti e distribuzione guanti in lattice;
- allestimento postazione di lavoro con divisori in plexiglass - n. 2/3 tavoli con il personale in servizio munito di maschere protettive e guanti in lattice/igienizzante per le mani;
- Igienizzazione della postazione da effettuare durante le pause;
- Gestione e controllo attività nell'Hotel prevedendo limitazione dei rischi e di maggiore esposizione dei partecipanti nelle sale per effettuazione: Peso Prova/Visita Medica/Peso Ufficiale/Sorteggi/Ristorazione;
- Predisporre, durante le pause ed al termine, un servizio d'igienizzazione delle sale postazioni utilizzate;
- Affissione, integrazione ove necessario, all'interno della struttura alberghiera di tutte indicazioni e segnaletiche di prevenzione emergenza COVID-19.

### **Postazione Peso di Prova**

- Allestimento 2/3 postazioni, secondo necessità per numero di atleti partecipanti, da realizzare in ambienti riservati ed arieggiati, possibilmente con aerazione naturale, prevedere all'interno n. 1 tavolo – 2 sedie e postazione per dosatori di prodotti disinfettanti, guanti in lattice e copri scarpe usa e getta **da calzare prima di salire sulla bilancia elettronica dove è previsto un tappetino imbevuto di disinfettante**. Predisporre, durante le pause ed al termine, un servizio d'igienizzazione delle postazioni utilizzate.

### **Postazione Visita Medica e Peso Ufficiale**

- Allestimento n. 2/3 postazioni per medici con tavoli e sedie secondo necessità per numero di atleti partecipanti. In caso di numero elevato di atleti/e partecipanti, prevedere anche la possibilità di diversificare accesso alle sale mediche predisponendo l'ingresso per fasce orarie per categorie di peso e /o prevedere, per ogni singola postazione medica e di peso ufficiale, un numero determinato di categorie di peso da esaminare;
- Allestimento all'ingresso delle sale postazioni con prodotti disinfettanti, guanti in lattice e copri scarpe usa e getta da calzare prima di entrare nella sala medica e di salire sulla bilancia elettronica;
- Prevedere anche una durata delle visite mediche e peso fino a 3 ore;
- Ingresso in sala consentito ai soli Atleti/e con utilizzo di mascherina protettiva;
- Predisporre, durante le pause ed al termine un servizio d'igienizzazione delle postazioni utilizzate.

### **Postazione per Sorteggi**

- Allestimento sala con postazione prodotti disinfettanti, guanti in lattice e mascherine per Dirigenza FPI, Personale FPI personale della SteamPlus per servizio audio/video;
- Ingresso sala consentito ai soli Tecnici autorizzati con mascherine, sedute con distanziamento di 2 mt;
- In caso della indisponibilità di una ampia sala e/o mancato rispetto delle osservanze di cui sopra, si procederà all'ausilio della proiezione delle immagini in streaming;
- Predisporre, durante le pause ed al termine un servizio d'igienizzazione delle postazioni.

### **Postazione Riunione Tecnica Supervisore/Tecnici**

- Allestimento sala con impianto audio/video;
- Allestimento tavolo Supervisore;
- Ingresso sala consentito ai soli Tecnici autorizzati, sedute con distanziamento di 2 mt;
- Tutti i partecipanti dovranno utilizzare mascherine di protezione.

### **Ristorazione - Sala ristorante**

- Allestimento all'ingresso della sala di una postazione con prodotti disinfettanti, disciplinare limitando il numero delle persone presenti all'ingresso alla sala;
- All'ingresso tutti dovranno indossare la mascherina;
- Predisporre, d'intesa con la struttura alberghiera e nel rispetto del proprio protocollo di sicurezza, la distribuzione delle sedute con distanziamento da realizzare in base alle caratteristiche del locale;



- Prevedere l'accesso per fasce orarie e/o per numero massimo di presenze contemporanee;
- Servizio a buffet con addetto alla distribuzione pasti e/o servizio ai tavoli con scelta menu proposti e segnalati giorno per giorno direttamente dagli interessati all'Hotel.

I partecipanti, durante la loro permanenza dovranno limitare i rischi di esposizione in hotel, ristoranti, trasporto, luogo, peso ufficiale, visite mediche ufficiali e qualsiasi altra esposizione con altre persone esterne mantenendo le distanze sociali, usando **una maschera protettiva e lavando le mani** con acqua e sapone o usando gel igienizzante.

### PRESENZE CAMPO GARE (F.O.P.)

#### PARTECIPANTI

- Atleti/e
- Tecnici Sportivi
- Supervisore
- Osservatori Arbitri/Giudici
- Arbitri-Giudici
- Medici bordo ring
- Commissione Ordinatrice
- Personale FPI

#### ADDETTI AI LAVORI

- Cronometristi
- Speaker
- Tecnici Nazionale Italiana
- Addetti Antidoping
- Infermieri
- Staff ASD Organizzazione
- Operatori diretta Streaming / Stampa
- Autorità FPI/Istituzioni Locali

Gli aventi diritto di partecipazione presso il campo gare sono gli unici soggetti a poter entrare all'interno dell'area di gara (FOP) e negli spogliatoi e devono essere dotati di apposito pass di riconoscimento. Il numero di persone autorizzate deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione.

Come già disposto dal Protocollo per le Riunioni di Pugilato in Emergenza COVID-19, si richiamano alcune principali osservanze e responsabilità dell'organizzatore:

- istituire un Registro delle presenze con obbligo della misurazione della temperatura giornaliera di tutti i propri addetti ai lavori presenti sia sul campo gare che presso la struttura alberghiera;
- d'intesa ed in collaborazione con la FPI, provvedere all'affissione della segnaletica delle principali misure igieniche da in tutta l'area campo gare (FOP);
- garantire la disponibilità di guanti monouso e mascherine per il personale che gestisce ed igienizza il materiale tecnico da gara giornaliero messo a disposizione dalla FPI i quali dovranno esibire il referto del test sierologico con data non antecedente i 14 gg. dall'inizio della competizione;
- provvedere alla distribuzione dell'acqua messa a disposizione dalla FPI con bottigliette ermeticamente chiuse;
- distribuzione sul campo gare (FOP) dei contenitori per smaltimento articoli mono uso utilizzati e rifiuti vari,
- predisporre, durante le pause ed al termine delle gare, un servizio d'Igienizzazione del ring di tutte le postazioni ed arredi presenti sul campo gare (FOP);
- Gli Atleti, prima di utilizzare i guantoni forniti dalla FPI, ai fini preventivi e di tutela salute, devono igienizzare le mani prima e dopo il bendaggio.

## **MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO**

Suddivisione dell'impianto sportivo in 2 zone:

- Bordo Ring (area di gara)
- Spogliatoi

L'organizzatore nell'allestimento del campo gare (FOP), dovrà prevedere, d'intesa con la FPI, a garantire:

- Fornitura di mascherine mono uso secondo necessità giornaliera concordata con la FPI, necessaria per tutti i partecipanti ed addetti ai lavori;
- realizzazione ed allestimento del campo gare (FOP) entro il giorno prima dell'arrivo dei partecipanti, fornendo adeguato numero di addetti per il disbrigo dei lavori, addetti tutti monitorati con misurazione della temperatura e con mascherine, guanti e copri scarpe monouso.
- Allestimento delle postazioni di servizio con arredi e dosatori di prodotti disinfettanti
- Realizzazione segnaletica percorsi di accesso Bordo Ring per Atleti e Tecnici, diversificando i percorsi da effettuare tra ENTRATA ed USCITA;
- Prevedere l'ingresso del campo gare (FOP) di Atleti/e - Tecnici, contingentato ed a chiamata, effettuando prima la misurazione della temperatura, l'igienizzazione delle suole scarpe oppure utilizzo copri scarpe mono uso e di prevedere, in prossimità delle scalette per salita sul ring, un tappetino imbevuto di prodotto disinfettante;
- Realizzazione di una zona dedicata e ben delimitata da destinare per fase riscaldamento Atleti/e;
- Cura, gestione e pulizia del materiale da gara fornito dalla FPI, provvedere all'igienizzazione esterna ed interna del materiale da competizione al termine di ogni singolo incontro;
- In caso di realizzazione campo gare (FOP) all'interno di una struttura alberghiera, garantire, d'intesa con la Direzione dell'Hotel, tutte le misure preventive per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, prevedendo disponibilità di spazi comuni (ambienti, sale, ecc.) con garanzia di ventilazione continua e naturale;
- Ripristino, pulizia e igienizzazione di tutte le aree, postazioni e relativi arredi utilizzati;
- Realizzazione, ove possibile e consentito da Ordinanze Regionali, la presenza di partecipazione del pubblico con numero chiuso secondo disposizioni Territoriali e tipologia sede svolgimento evento. Allestimento zona prevedendo sedute con un distanziamento di almeno mt. 1 tra una seduta e l'altra ed obbligo all'ingresso della misurazione della temperatura ed utilizzo della mascherina di protezione.

### **UFFICIALI DI GARA:**

Supervisore Nazionale, Osservatori Arbitri/Giudici, Arbitri/Giudici:

- Direttive e modalità di partecipazione previste ed elencate nel **PROTOCOLLO PER LE RIUNIONI IN EMERGENZA COVID -19 in vigore**.

### **MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO STRUTTURA ALBERGHIERA**

- Assegnazione camere a seguito disbrigo procedure previste per i Partecipanti;
- Ingresso Sala Ristorante con mascherine ed in formazione unita con orari prestabiliti con postazioni sedute dedicate;
- Sala dedicata per Riunioni Tecnica giornalieri ad orari prestabiliti, ingresso con mascherini e realizzazione postazioni sedute con distanziamento di mt. 2.

### **MODELLO ORGANIZZATIVO PRESSO IMPIANTO SPORTIVO**

- Ingresso al campo gare (FOP) in formazione e con mascherina di protezione;
- Realizzazione di una postazione dedicata ad Arbitri/Giudici in attesa di chiamata, con sedute con distanziamento di mt. 2;
- Dispositivi di protezione, previsti ed elencati nel **PROTOCOLLO PER LE RIUNIONI IN EMERGENZA COVID - 19 in vigore**.

**Allegato 1**

**AUTODICHIARAZIONE STATO SALUTE E INFORMATIVA**

**Oggetto: auto-dichiarazione proprio stato di salute per Partecipanti Riunione di Pugilato.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, tesserato con (ASD/SSD) \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ utenza telefonica \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale, nonché delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione ..... ove si svolgerà la riunione.
- che il proprio accesso nel sito di gara rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non provenire da zone a rischio secondo indicazioni OMS;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°C);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Protocollo Operativo per le Riunioni di Pugilato in termini di contrasto alla infezione da Covid-19;
- di aver effettuato il test sierologico per COVID-19 in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso la struttura accreditata \_\_\_\_\_ e di aver esibito il referto con esito negativo al Medico di bordo ring;
- altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma del dichiarante  
(del genitore nel caso di atleti minorenni)

**Allegato 2**

**AUTODICHIARAZIONE STATO SALUTE E INFORMATIVA**

**Oggetto: auto-dichiarazione proprio stato di salute per Addetti ai lavori Riunione di Pugilato.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_, tesserato con (ASD/SSD) \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ utenza telefonica \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale, nonché delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione ..... ove si svolgerà la riunione.
- che il proprio accesso nel sito di gara rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- negli ultimi 14 giorni di non provenire da zone a rischio secondo indicazioni OMS;
- di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°C);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Protocollo Operativo per le Riunioni di Pugilato in termini di contrasto alla infezione da Covid-19;
- altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante