

Alla FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA  
Settore Tecnico Nazionale A.O.B.  
Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma

**OGGETTO: RICHIESTA AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTO IN CALENDARIO NAZIONALE**

Io sottoscritto, Sig ..... , in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della ASD/SSD, ..... con sede legale in ..... , Via/Piazza ..... , n°.... cap. .... tel. .... affiliata alla F.P.I. dall'anno ..... numero cod. affiliazione ..... - cod. fiscale/partita IVA ..... , presento a codesta Federazione richiesta di affidamento dell'organizzazione della Manifestazione Sportiva ..... che si svolgerà nel periodo dal ..... al .....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione delle manifestazioni sportive. Precisa inoltre che, quale Associazione Sportiva Organizzatrice, adempirà alle sottoelencate incombenze:

**A) TIPOLOGIA IMPIANTO SPORTIVO (BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO):**

PALESTRA  PALAZZETTO  SCUOLA  PIAZZA  TENSOSTRUTTURA

NOME IMPIANTO: \_\_\_\_\_ CAPIENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

La scrivente dichiara che il Centro Neurochirurgico più vicino, rispetto all'impianto sportivo, dista Km..... - Ospedale:..... di ..... , ed è raggiungibile entro 60 minuti.

**Caratteristiche Campo Gare:**

- Almeno n. 4 spogliatoi (20 p.p.) con servizi igienici e docce;
- Sala Visita Medica;
- Sala Antidoping;
- Sala per Segreteria organizzativa, provvista di wi-fi, nr. 1 fotocopiatrice;
- Locale idoneo per sedute di allenamento e riscaldamento pregara atleti;
- Impianto elettrico a norma e con adeguato portata KW;
- Connessione a Banda Larga (Linea ADSL o Fibra Ottica – almeno 10 mega in upload) per trasmissione evento in diretta streaming sui canali ufficiali FPI.

**NON E' PREVISTO IL RICONOSCIMENTO DI ALCUN CONTRIBUTO FEDERALE A FAVORE DELLE SSD/ASD INTERESSATE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO.**

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***

***Impegni con oneri a carico ASD/SSD:***

- Trasporto, montaggio, smontaggio, manutenzione di Ring regolamentari, come da vigente Regolamento;
- Presenza per l'intera durata della manifestazione sportiva di n. 2 autoambulanze con personale sanitario (infermiere e/o medico);
- Adeguato servizio d'ordine numero addetti al servizio stabilito d'intesa con la FPI;
- La ASD organizzatrice dovrà assicurare un servizio di trasporti A/R Campo gare e Alberghi convenzionati;
- Presenza, per l'intera durata della manifestazione sportiva di un annunciatore;
- Presenza di addetti al cronometraggio (se non organizzato dalla FPI);
- tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione sportiva nel sito prescelto compresa la richiesta di presenza delle Forze dell'Ordine (obbligatorio trasmettere il Preavviso di pubblica manifestazione, ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, alla Questura);
- Pratica SIAE se dovuta ed eventuali altri adempimenti per il pubblico spettacolo;
- Fornitura materiale allestimento campo gare (2 ring): 40 tavoli, 80 sedie, transeune copertura parterre nei quantitativi indicati dalla FPI;
- Presenza personale quale "Staff Organizzativo" per disbrigo attività campo gare
  - n. 8 volontari in caso di allestimento campo gare con n. 1 ring
  - n. 12 volontari con allestimento campo gare con n. 2 ring
- Allestimento Campo Gare ***all'Aperto***: predisposizione tensostruttura quale copertura zona perimetro compreso postazione Arbitri/Giudici e Commissioni. Obbligo allestimento contemporaneo secondo Campo Gare presso struttura al coperto;
- Addoppi Parterre: piante, fiori, bandiere (Italiana, Europea, CONI), podio e/o postazione per premiazioni;
- Impianto Audio con doppio microfono e mixer;
- Per Finali Campionati Italiani Elite di ***tutte le qualifiche maschili e femminili***, prevedere allestimento impianto luci con struttura "AMERICANA", piattaforma per riprese TV Cameraman angolo neutro, parcheggio riservato per mezzi del SERVICE di Produzione, postazione per Grafica, il tutto obbligatorio per affidamento organizzativo dei seguenti eventi.
- Connessione Internet a Banda Larga cablata via Lan da posizionare a bordo ring per la trasmissione dell'Evento in live streaming sui canali ufficiali FPI o altra piattaforma indicata dalla FPI. La connessione deve avere come minimo imprescindibile ***almeno 20 Mb*** di banda in upload.
- provvedere anche con il personale addetto alla pulizia giornaliera dell'impianto sportivo, di igienizzare: porte, maniglie, Toilette, lavabi, docce, rubinetterie varie, in tutte le aree dell'impianto compreso il ring e le corde dopo i combattimenti;
- provvedere alla distribuzione dell'acqua messa a disposizione dalla FPI con bottigliette ermeticamente chiuse;
- Cura, gestione e pulizia del materiale da competizione prima di ogni incontro;
- Realizzazione segnaletica percorsi di accesso sul campo gare (FOP) Bordo Ring per Atleti, Tecnici ed ufficiali di gara.

## B) COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO

### Impegni a carico della società sportiva:

- Coinvolgimento degli Enti Locali (Comune, Provincia, Regione, Istituzioni Scolastiche, Turismo, Pro Loco) e delle Istituzioni Sportive (Comitato Regionale CONI e Sport e Salute);
- Trasmissione di eventuali loghi di sponsor e partner locali e/o istituzionali alla FPI, entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione, al seguente indirizzo: sara.badii@fpiservizi.it;
- Produzione del seguente materiale di comunicazione/promozione a carattere territoriale/nazionale in base al progetto grafico coordinato FPI:
  - manifesti, volantini e striscioni stradali;
  - banner o altro materiale digitale per comunicazione sui social network della società.
- Accordi di media partnership a livello territoriale (carta stampata, Tv e Radio);
- Servizio fotografico dedicato per l'intero Evento;
- Eventuale conferenza stampa a livello territoriale/nazionale (con specifica della sede e data);
- Eventuale promo-video di presentazione dell'Evento (durata max 1 minuto).

### Note dell'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI

Tutto il materiale di comunicazione e promozione dovrà essere realizzato in base al progetto grafico coordinato ideato e trasmesso dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI e dovrà essere approvato preventivamente dallo stesso prima della pubblicazione, diffusione e stampa. Pertanto, la locandina ed altre eventuali declinazioni saranno realizzate e condivise dalla FPI.

Il logo istituzionale FPI potrà essere utilizzato in base alle indicazioni inserite nelle linee-guida (**allegato**).

Qualsiasi accordo di collaborazione in sponsorship, partnership e media-partnership dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI per un'eventuale verifica e valutazione delle categorie merceologiche selezionate e delle aziende coinvolte.

Qualsiasi manifestazione collaterale di carattere socio-culturale correlata all'Evento sportivo dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI.

## C) TRASMISSIONE EVENTO SU TV E/O PIATTAFORME DIGITALI

Le modalità di riproduzione e sfruttamento dell'Evento a livello nazionale e regionale saranno coordinate dall'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI e qualsiasi richiesta di autorizzazione ad una eventuale produzione in diretta o differita da parte di emittente televisiva locale dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata dalla FPI, fatto salvo il diritto di cronaca previsto dalla vigente normativa che disciplina l'utilizzo e sfruttamento delle riprese quale notizie ed informazioni giornalistiche.

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***

**Impegni a carico della società sportiva per la trasmissione Tv:**

- Trasmissione alla FPI della planimetria dell'impianto sportivo dove si svolgerà la manifestazione;
- Previsione di un impianto audio per musica e voce con radiomicrofono per ring announcer e speaker e con cablaggio del segnale più alimentazione;
- Previsione di un impianto luci con struttura "americana" e con caratteristiche tecniche previste e descritte nel Boxing Production Manual e nel Boxing Supplier Requirements Manual (**allegato**)
- Previsione di una torre telecamere all'interno del campo gara/tribuna, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni:
  - per operatore con camera: mt 2,5x2 con altezza di mt 2.
- Previsione di due pedane a bordo ring negli angoli neutri per il posizionamento delle telecamere a spalla, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni:
  - per operatore con camera: mt 2x1 con altezza corrispondente all'altezza del ring
- Previsione di due tavoli a bordo ring con corrente elettrica per la grafica (1 postazione) e per la telecronaca (2 postazioni);
- Previsione di un'area parcheggio dell'impianto sportivo, riservata ai mezzi di produzione.

**Impegni a carico della società sportiva per la trasmissione digitale (live streaming):**

- Trasmissione alla FPI della planimetria dell'impianto sportivo dove si svolgerà la manifestazione;
- Previsione di un impianto audio per musica e voce con radiomicrofono per ring announcer e speaker e con cablaggio del segnale più alimentazione;
- Previsione di un impianto luci con struttura "americana" (luci bianche) con standard qualitativi specifici per la trasmissione e illuminazione per:
  - ring, compresi angoli blu e rosso (per inquadratura nel momento di pausa);
  - postazione telecronaca (per inquadratura nel momento delle interviste)
- Previsione di una torre telecamere all'interno del campo gara/tribuna, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni:
  - per operatore con camera: mt 2,5x2 con altezza di mt 2
  - per sola camera fissa: mt 2x1 con altezza di mt 2
- Previsione di due pedane a bordo ring negli angoli neutri per il posizionamento delle telecamere a spalla, da concordare con la produzione e con le seguenti dimensioni:
  - per operatore con camera: mt 2x1 con altezza corrispondente all'altezza del ring
- Previsione di due tavoli: uno nel FOP con corrente elettrica per la regia/grafica (3 postazioni); uno a bordo ring per la telecronaca (2 postazioni);
- Previsione di un'area parcheggio dell'impianto sportivo, riservata ai mezzi di produzione;
- Previsione di un magazzino custodito per stoccaggio del materiale tecnologico e di backup.

**D) LOGISTICA:**

- Le operazioni di visita medica e peso si svolgeranno in due sale, separate o comunicanti e/o unica ampia sala, appositamente predisposte presso: .....
- Le operazioni di sorteggio si svolgeranno presso .....
- in una sala appositamente predisposta con schermo, un videoproiettore per PC e impianto audio con microfono, in grado di ospitare a sedere i Tecnici Sportivi partecipanti.
- Le operazioni di Antidoping si svolgeranno presso:.....

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***

**Alberghi convenzionati:**

In ogni struttura alberghiera utilizzata da atleti/e, dovrà essere installata, in un locale apposito, la bilancia elettronica per il controllo del peso di prova fornita dalla FPI;

HOTEL:..... Categoria.....indirizzo: .....

**Disponibilità camere:**

1  
singole: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
doppie: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
triple: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
Quadr.: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

Distanze: dalla stazione FS km: ..... dall’aeroporto km: ..... dall’impianto sportivo km: .....

Sala Visita Medica	Sala Peso Ufficiale e Prova	Sala Sorteggi	Sala Segreteria
Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Qualora l’albergo non permetta il trattamento di pensione, indicare i ristoranti più vicini ed i prezzi praticati:

1: ..... distanza dall’hotel..... Prezzo.....  
2: ..... distanza dall’hotel ..... Prezzo.....  
3: ..... istanza dall’hotel ..... Prezzo .....

HOTEL:..... Categoria.....indirizzo: .....

**Disponibilità camere:**

3  
singole: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
doppie: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
triple: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....  
Quadr.: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

Distanze: dalla stazione FS km: ..... dall’aeroporto km: ..... dall’impianto sportivo km: .....

Sala Visita Medica	Sala Peso Ufficiale e Prova	Sala Sorteggi	Sala Segreteria
Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Qualora l’albergo non permetta il trattamento di pensione, indicare i ristoranti più vicini ed i prezzi praticati:

1: ..... distanza dall’hotel..... Prezzo.....  
2: ..... distanza dall’hotel ..... Prezzo.....  
3: ..... distanza dall’hotel ..... Prezzo .....

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***

HOTEL:..... Categoria.....indirizzo: .....

**Disponibilità camere:**

2 singole: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

doppie: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

triple: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

Quadr.: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1<sup>a</sup> colaz. €. ....

Distanze: dalla stazione FS km: ..... dall’aeroporto km: ..... dall’impianto sportivo km: .....

Sala Visita Medica	Sala Peso Ufficiale e Prova	Sala Sorteggi	Sala Segreteria
Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Idonea: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Qualora l’albergo non permetta il trattamento di pensione, indicare i ristoranti più vicini ed i prezzi praticati:

1: ..... distanza dall’hotel..... Prezzo.....

2: ..... distanza dall’hotel ..... Prezzo.....

3: ..... istanza dall’hotel ..... Prezzo .....

Eventuali agevolazioni a favore della FPI:

- Ospitalità e/o contributo spese soggiorno e viaggio di: Supervisor/Arbitri/Giudici,  
se “SI” specificare il numero .....

SI	NO
----	----

- Erogazione di un contributo economico a favore della FPI :  
Se “SI” specificare l’ammontare: €. .... (euro .....

SI	NO
----	----

- Ospitalità ai Partecipanti (Atleti/e e Tecnici) e/o Addetti ai Lavori (Commissioni Federali/Dirigenti FPI):

SI	NO
----	----

Se “SI” specificare il numero e la qualifica dei partecipanti di cui si fa carico il richiedente:

.....

- Erogazione dei premi agli Atleti / e Tecnici Finalisti:  
Se “SI” specificare l’ammontare dei premi offerti:

SI	NO
----	----

.....

**La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.**

Quale referente di questa ASD/SSD viene indicato il Sig. .... cell.  
.....,

e-mail..... che farà parte della Comitato Organizzatore Locale.

**Il COMITATO REGIONALE : .....**

**Il Presidente CR**

**Il Presidente e legale rappresentante ASD**

*(PER APPROVAZIONE)*

---

---