



Prot. n. 2768

Roma, 21 dicembre 2018

Ai Sigg.ri Presidenti e Delegati  
degli Organi Territoriali F.P.I.

e.p.c.

Ai Sigg.ri Consiglieri Federali  
Loro Sedi

**Circolare n. 81 del 21 dicembre 2018**

**Oggetto: Candidatura ASD/SSD per l'organizzazione di eventi internazionali delle Squadre Azzurre.**

In considerazione del calendario agonistico del Settore Internazionale per il 2019, che comprenderà anche Dual Match da svolgersi in Italia, il Consiglio Federale nella seduta del 7 dicembre u.s. ha deliberato gli impegni ed oneri a carico delle ASD/SSD che intendano co-organizzare i suddetti eventi. Si evidenziano quindi gli impegni/disponibilità richiesti sia in termini economici, organizzativi e logistici che saranno poi oggetto di valutazione per la relativa assegnazione:

1. Soggiorno delle rappresentative, degli arbitri e giudici e dei rappresentanti della FPI, dal giorno prima dello svolgimento delle gare con partenza il giorno successivo. Nel caso si svolga un doppio confronto organizzato da due (2) ASD/SSD diverse, le spese di soggiorno saranno suddivise rispettivamente per metà periodo;
2. Trasporto locale delle rappresentative italiana e straniera dal campo di allenamento alla sede di gara e viceversa;
3. Trasporto della rappresentativa straniera da aeroporto/stazione alla sede di gara e viceversa. In caso di doppio confronto organizzato da due (2) ASD/SSD diverse, le spese di viaggio saranno divise nel seguente modo:
  - a. l'Associazione che organizza il primo incontro avrà come onere, l'intero trasporto dall'aeroporto/stazione alla sede di gara e il 50% della spesa di trasporto dalla sede della prima gara alla sede della seconda gara;
  - b. l'Associazione che organizza il secondo incontro avrà come onere, il 50% della spesa di trasporto dalla sede della prima gara e l'intero trasporto all'aeroporto/stazione di partenza.
4. Spese Organizzative: (trasporto e montaggio ring, allestimento sala, cronometristi, ambulanza, manifesti, personale, security, bandiere, inni, ecc...);
5. Gadget per ogni componente delle due delegazioni/squadre;
6. Promozione dell'evento in accordo con la Federazione Pugilistica Italiana;

**FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA**

Viale Tiziano, 70 – 00196 ROMA – tel. +39.06.36851 – +39. 06.32824 204/205 – Fax +39.06.32824 250

Partita IVA 01383711007 – segreteria@fpi.it - www.fpi.it

7. Ottenere tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'evento (palazzetto, palestra allenamento, ecc.);
8. Rispetto degli standard organizzativi richiesti per la messa in onda nel caso di accordo quadro FPI/Tv Nazionale;
9. Eventuale Produzione televisiva o streaming nel caso non sia stato raggiunto nessun accordo tra FPI e TV nazionale.

Alle ASD/SSD che intendono organizzare gli eventi in oggetto saranno consentite le seguenti azioni:

- reperire sponsor e partner locali e nazionali in accordo con la FPI e nel rispetto degli accordi di sponsorship e partnership della FPI;
- stipulare accordi di promozione o pubblicità con stampa, Tv locali e Radio, previa accordo con la FPI che ne detiene i diritti;
- Biglietteria e contributi da Enti locali e territoriali.

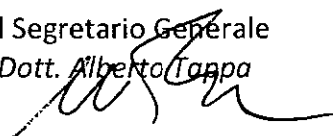
Le richieste di candidatura delle ASD/SSD dovranno pervenire per il tramite del CR di appartenenza o per opportuna conoscenza.

La Federazione Pugilistica valuterà le migliori proposte pervenute in ordine ai contenuti economici, alla qualità dell'impianto sportivo e alle esigenze di allestimento campo gara dettate dall'AIBA/EUBC.

I Sigg.ri Presidenti e Delegati sono pregati di dare la massima diffusione alla presente circolare, informando le Società ed Associazioni Sportive affiliate del proprio territorio. Il testo della presente circolare verrà diramato anche attraverso la pubblicazione sul sito web Federale – [www.fpi.it](http://www.fpi.it).

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale  
Dott. Alberto Tappa



**FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA**

Viale Tiziano, 70 – 00196 ROMA – tel. +39.06.36851 – +39. 06.32824 204/205 – Fax +39.06.32824 250

Partita IVA 01383711007 – [segreteria@fpi.it](mailto:segreteria@fpi.it) - [www.fpi.it](http://www.fpi.it)



Alla Federazione Pugilistica Italiana  
Settore Internazionale  
[internazionale@fpi.it](mailto:internazionale@fpi.it)

e.p.c.

Comitato Regionale .....

**Oggetto: RICHIESTA AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE EVENTI INTERNAZIONALI DELLE SQUADRE AZZURRE .**

Io sottoscritto, Sig ....., in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della ASD/SSD ..... con sede legale in ....., Via/Piazza ....., n°..... cap. .... tel. .... affiliata alla F.P.I. numero cod. affiliazione ..... presenta richiesta di organizzazione di Evento Internazionale.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione delle manifestazioni sportive e di aver comunicato al proprio Comitato Regionale di appartenenza la volontà di presentare la propria candidatura. Dichiara inoltre la veridicità delle sotto elencate informazioni quale impegno formale nel caso di affidamento della manifestazione:

**A) TIPOLOGIA IMPIANTO SPORTIVO ( BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO ) :**

PALAZZETTO PIAZZA TENSOSTRUTTURA 

DESCRIZIONE IMPIANTO: .....

INDIRIZZO : .....

Io scrivente dichiara che il Centro Neurochirurgico più vicino, rispetto all'impianto sportivo, dista Km..... - Ospedale:..... di ....., ed è raggiungibile entro 60 minuti.

**Caratteristiche Campo Gare:**

- Almeno tre spogliatoi con servizi igienici e docce .....
- Locale idoneo per sedute di riscaldamento pre - gara degli atleti .....
- Impianto audio ed elettrico a norma .....

SI	NO
SI	NO
SI	NO

**Impegni allestimento Campo Gare con oneri a carico ASD:**

- Trasporto, montaggio e smontaggio Ring, dotato di n° 3 scalette, a norma del vigente Regolamento;
- Presenza per l'intera durata della manifestazione sportiva di autoambulanze correttamente attrezzate;
- Adeguato servizio d'ordine;
- Presenza dei Cronometristi della F.I.Cr.;
- tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione sportiva nel sito prescelto

compresa la richiesta di presenza delle Forze dell'Ordine;

- Fornitura materiale allestimento campo gare: tavoli, sedie, transenne nei quantitativi indicati dalla FPI;
- Presenza personale quale "Staff Organizzativo" secondo indicazioni FPI;
- Per allestimento Campo Gare all'aperto, allestimento secondo Campo Gare presso struttura al coperto;
- Addobbi parterre: piante, fiori, bandiere (Italiana e squadra straniera);
- Inni nazionali ( Italia e squadra straniera )
- Presenza impianto luci con previsione di struttura "AMERICANA", Trabattello per necessità Cameraman, parcheggio riservato per mezzi del SERVICE di Produzione, postazione per Grafica;
- Connessione a Banda Larga (Linea ADSL o Fibra Ottica ) per eventuale trasmissione dell'evento in diretta streaming sui canali ufficiali FPI .
- Servizio fornitura acqua agli angoli per tutta la durata della manifestazione.
- Trasporto locale delle rappresentative italiana e straniera secondo indicazioni della FPI.

**B) LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO AVVERRÀ CON:**

- Manifesti- Volantini - Locandine	SI	NO
- Striscioni Stradali	SI	NO
- Accordi di Media partnership ( carta stampata , TV e Radio )	SI	NO
- Ccnferenza Stampa	SI	NO

***Indicare se sono previsti:***

Accordi con Stampa, TV, Radio	SI	NO
Coinvolgimento di Enti locali (Comune, Provincia, Regione, Istituzioni Scolastiche)	SI	NO
Coinvolgimento di Enti locali del Turismo e Pro Loco	SI	NO
Coinvolgimento del locale Comitato Regionale CONI	SI	NO

**Note dell'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI**

La progettazione e realizzazione di tutto il materiale promozionale e degli strumenti di comunicazione nonché l'utilizzo del logo federale dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI ([ufficiostampa@fpi.it](mailto:ufficiostampa@fpi.it)).  
Qualsiasi accordo di collaborazione in sponsorship, partnership e media partnership dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Comunicazione e Marketing per un'eventuale verifica e valutazione delle categorie merceologiche selezionate e delle aziende coinvolte.

**C) LOGISTICA:**

***Alberghi convenzionati:***

<b>HOTEL:</b> ..... Categoria..... indirizzo: .....
<b>Disponibilità camere :</b> singole: n..... - doppie: n..... - triple : n.....
<b>HOTEL:</b> ..... Categoria..... indirizzo: .....
<b>Disponibilità camere :</b> singole: n..... - doppie: n..... - triple : n.....
Distanze : dalla stazione FS km: ..... dall'aeroporto km: ..... dall'impianto sportivo km: .....

- Le operazioni di visita medica e peso si svolgeranno presso: .....

**D) IMPEGNI ECONOMICI:**



L'Associazione Sportiva oltre a quanto riportato nella circolare relativa alla Candidatura per l'Organizzazione di Eventi Internazionali per l'anno 2019

informa che: .....  
.....  
.....  
.....

Quale referente di questa ASD/SSD viene indicato il Sig. ....

Numero di tel. .... e-mail.....

In fede.

Il Presidente e legale rappresentante della ASD/SSD  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_

Il Presidente del Comitato Regionale

*(firma e timbro)*

\_\_\_\_\_

Data, .....