



Alla **FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA**
Settore Tecnico Nazionale AOB

Oggetto: RICHIESTA AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE NAZIONALE SETTORE GIOVANILE

Io sottoscritto/a, Sig. Sig/ra, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione Sportiva,..... con sede legale in, Via/Piazza, n°... cap. tel. affiliata alla F.P.I. dall'anno numero cod. affiliazione - cod. fiscale/partita IVA, presento richiesta a codesta Federazione, a nome e per conto del sodalizio sportivo rappresentato, di affidamento dell'organizzazione della Manifestazione Sportiva **COPPA ITALIA 2019** che si svolgerà nel periodo dal **21 AL 23 GIUGNO 2019**.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione delle manifestazioni sportive. Precisa inoltre che, quale Associazione Sportiva Organizzatrice, adempirà alle sotto elencate incombenze:

TIPOLOGIA IMPIANTO SPORTIVO (*BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO*) :

PALESTRA **PALAZZETTO** **SCUOLA** **PIAZZA** **TENSOSTRUTTURA**

DESCRIZIONE IMPIANTO: _____

INDIRIZZO :

Caratteristiche Campo Gare:

- Almeno due spogliatoi con servizi igienici.....
- Impianto audio ed elettrico a norma

SI	NO
SI	NO

Impegni Allestimento Campo Gare con oneri a carico ASD:

Trasporto, montaggio e smontaggio Ring, dotato di n° 3 scalette, a norma del vigente Regolamento;
Allestimento spazio utile per utilizzo esercitazioni e prove tecniche al sacco (n. 2 sacchi)
Predisposizione spazi di circa mt 30x30 per predisposizione percorsi gare e prove Tecniche
Prevedere d'intesa con la FPI :

La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.



- la cerimonia di apertura con presentazioni delle Squadre Regionali partecipanti con presenza delle Autorità ed Istituzioni Locali - Banda - Inno Nazionale .
- Presenza per l'intera durata della manifestazione sportiva di n. 1 ambulanza con personale sanitario (infermiere e/o medico).
- Tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione sportiva.
- Fornitura materiale allestimento campo gare: tavoli, sedie, transenne nei quantitativi indicati dalla FPI.
- Presenza personale quale "Staff Organizzativo" per disbrigo compiti campo gare secondo indicazioni FPI.
- Allestimento Campo Gare all'Aperto: predisposizione tensostruttura quale copertura zona perimetro postazione Arbitri/Giudici e Commissioni. Obbligo allestimento contemporaneo secondo campo gare presso struttura al coperto.
- Allestimento zona podio/premiazioni.
- Servizio fornitura acqua secondo quantitativi previsti dalla FPI.

LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO AVVERRÀ CON:

- Manifesti	SI	NO
- Volantini	SI	NO
- Locandine	SI	NO
- Striscioni Stradali	SI	NO
- Accordi di Media partnership (carta stampata , TV e Radio)	SI	NO
- Servizio Fotografico dedicato	SI	NO

Indicare se sono previsti:

- Accordi con Stampa, TV, Radio Se "SI" indicare se a diffusione locale o nazionale	SI	NO
- Coinvolgimento di Enti locali (Comune, Provincia, Regione, Istituzioni Scolastiche) Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta	SI	NO
- Coinvolgimento di Enti locali del Turismo e Pro Loco Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta	SI	NO
- Coinvolgimento del locale Comitato Regionale CONI Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta	SI	NO

Note dell'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI

La progettazione e realizzazione di tutto il materiale promozionale e degli strumenti di comunicazione nonché l'utilizzo del logo federale dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI. Qualsiasi accordo di collaborazione in sponsorship, partnership e media partnership dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Comunicazione e Marketing per un'eventuale verifica e valutazione delle categorie merceologiche selezionate e delle aziende coinvolte.

La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.



Alberghi convenzionati:

1	HOTEL:..... Categoria.....indirizzo:
	Disponibilità camere :
	single: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	doppie: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	triple : n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	Quadr.: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	Distanze : dalla stazione FS km: dall'aeroporto km: dall'impianto sportivo km:
Qualora l'albergo non permetta il trattamento di pensione, indicare i ristoranti più vicini ed i prezzi praticati:	
1: distanza dall'hotel..... Prezzo.....	
2: distanza dall'hotel Prezzo.....	
3: istanza dall'hotel Prezzo	

2	HOTEL:..... Categoria.....indirizzo:
	Disponibilità camere :
	single: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	doppie: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	triple : n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	Quadr.: n..... – pensione completa €. - ½ pensione €. - pernot. e 1 ^a colaz. €.....
	Distanze : dalla stazione FS km: dall'aeroporto km: dall'impianto sportivo km:

Le Strutture Alberghiere dovranno prevedere la disponibilità dell' utilizzo di spazi comuni tipo :
 Sala piccola per riunione Commissione Giovanile.
 Sala grande per riunione Tecnica Gare allestita con minimo 50 sedute.
 Schermo e Video Proiettore per PC – Impianto Audio.



Servizio trasporti

SI	NO
----	----

L'organizzazione deve prevedere uno o più mezzi disponibili per gli spostamenti dei partecipanti

Se "SI" specificare le tratte previste, il numero e tipo di mezzo/i disponibili

SI	NO
----	----

Ospitalità ai partecipanti:

.....

Se "SI" specificare il numero e la qualifica dei partecipanti di cui si fa carico il richiedente:

Erogazione dei premi:

SI	NO
----	----

Se "SI" specificare:

Atleti/e 1° classificato: Tecnico degli Atleti/e 1° classificato, oppure

"Gadget di Benvenuto" per tutti i partecipanti composto da :

.....

Impegni economici

L'Associazione Sportiva richiedente si assume oneri di spesa per ospitalità per il soggiorno di :

- Componenti Commissione Giovanile
Settore Tecnico Nazionale
- Erogazione Contributo diretto alla F.P.I.

SI	NO
SI	NO

Se "SI" specificare l'ammontare: €. (Euro

Quale referente di questa Associazione Sportiva viene indicato il Sig. / la Sig.ra

.....

Numero di tel., fax/e-mail che farà parte della Commissione organizzativa prevista.

In fede,

Il Presidente e Legale Rappresentante della
 Associazione Sportiva
 (firma e timbro)