



Alla **FEDERAZIONE PUGILISTICA ITALIANA**  
Settore Tecnico Nazionale AOB

**Oggetto: RICHIESTA AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE NAZIONALE SETTORE GIOVANILE**

Io sottoscritto/a, Sig. Sig/ra ....., in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione Sportiva,..... con sede legale in ....., Via/Piazza ....., n°... cap. .... tel. .... affiliata alla F.P.I. dall'anno ..... numero cod. affiliazione ..... - cod. fiscale/partita IVA ....., presento richiesta a codesta Federazione, a nome e per conto del sodalizio sportivo rappresentato, di affidamento dell'organizzazione della Manifestazione Sportiva **COPPA ITALIA 2019** che si svolgerà nel periodo dal **21 AL 23 GIUGNO 2019**.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione delle manifestazioni sportive. Precisa inoltre che, quale Associazione Sportiva Organizzatrice, adempirà alle sotto elencate incombenze:

TIPOLOGIA IMPIANTO SPORTIVO ( *BARRARE LA CASELLA DI RIFERIMENTO* ) :

**PALESTRA**  **PALAZZETTO**  **SCUOLA**  **PIAZZA**  **TENSOSTRUTTURA**

DESCRIZIONE IMPIANTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INDIRIZZO :

\_\_\_\_\_

Caratteristiche Campo Gare:

- Almeno due spogliatoi con servizi igienici.....
- Impianto audio ed elettrico a norma .....

SI	NO
SI	NO

**Impegni Allestimento Campo Gare con oneri a carico ASD:**

Trasporto, montaggio e smontaggio Ring, dotato di n° 3 scalette, a norma del vigente Regolamento;  
Allestimento spazio utile per utilizzo esercitazioni e prove tecniche al sacco ( n. 2 sacchi)  
Predisposizione spazi di circa mt 30x30 per predisposizione percorsi gare e prove Tecniche  
Prevedere d'intesa con la FPI :

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***



- la cerimonia di apertura con presentazioni delle Squadre Regionali partecipanti con presenza delle Autorità ed Istituzioni Locali - Banda - Inno Nazionale .
- Presenza per l'intera durata della manifestazione sportiva di n. 1 ambulanza con personale sanitario (infermiere e/o medico).
- Tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione sportiva.
- Fornitura materiale allestimento campo gare: tavoli, sedie, transenne nei quantitativi indicati dalla FPI.
- Presenza personale quale "Staff Organizzativo" per disbrigo compiti campo gare secondo indicazioni FPI.
- Allestimento Campo Gare all'Aperto: predisposizione tensostruttura quale copertura zona perimetro postazione Arbitri/Giudici e Commissioni. Obbligo allestimento contemporaneo secondo campo gare presso struttura al coperto.
- Allestimento zona podio/premiazioni.
- Servizio fornitura acqua secondo quantitativi previsti dalla FPI.

#### LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO AVVERRÀ CON:

- Manifesti .....	SI	NO
- Volantini .....	SI	NO
- Locandine .....	SI	NO
- Striscioni Stradali .....	SI	NO
- Accordi di Media partnership ( carta stampata , TV e Radio ) .....	SI	NO
- Servizio Fotografico dedicato .....	SI	NO

#### **Indicare se sono previsti:**

- Accordi con Stampa, TV, Radio Se "SI" indicare se a diffusione locale o nazionale .....	SI	NO
- Coinvolgimento di Enti locali (Comune, Provincia, Regione, Istituzioni Scolastiche) Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta .....	SI	NO
- Coinvolgimento di Enti locali del Turismo e Pro Loco Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta .....	SI	NO
- Coinvolgimento del locale Comitato Regionale CONI Se "SI" indicare i termini essenziali dell'intesa raggiunta .....	SI	NO

#### **Note dell'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI**

La progettazione e realizzazione di tutto il materiale promozionale e degli strumenti di comunicazione nonché l'utilizzo del logo federale dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Comunicazione e Marketing FPI. Qualsiasi accordo di collaborazione in sponsorship, partnership e media partnership dovrà essere preventivamente comunicato all'Ufficio Comunicazione e Marketing per un'eventuale verifica e valutazione delle categorie merceologiche selezionate e delle aziende coinvolte.

***La richiesta dovrà essere compilata in ogni Sua parte. Le richieste incomplete non saranno prese in considerazione.***

### Alberghi convenzionati:

1	HOTEL:..... Categoria.....indirizzo: .....
	<b>Disponibilità camere :</b>
	single: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	doppie: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	triple : n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	Quadr.: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	Distanze : dalla stazione FS km: ..... dall'aeroporto km: ..... dall'impianto sportivo km: .....
Qualora l'albergo non permetta il trattamento di pensione, indicare i ristoranti più vicini ed i prezzi praticati:	
1: ..... distanza dall'hotel..... Prezzo.....	
2: ..... distanza dall'hotel ..... Prezzo.....	
3: ..... istanza dall'hotel ..... Prezzo .....	

2	HOTEL:..... Categoria.....indirizzo: .....
	<b>Disponibilità camere :</b>
	single: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	doppie: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	triple : n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	Quadr.: n..... – pensione completa €. .... - ½ pensione €. .... - pernot. e 1 <sup>a</sup> colaz. €.....
	Distanze : dalla stazione FS km: ..... dall'aeroporto km: ..... dall'impianto sportivo km: .....

Le Strutture Alberghiere dovranno prevedere la disponibilità dell' utilizzo di spazi comuni tipo :  
 Sala piccola per riunione Commissione Giovanile.  
 Sala grande per riunione Tecnica Gare allestita con minimo 50 sedute.  
 Schermo e Video Proiettore per PC – Impianto Audio.



### **Servizio trasporti**

SI	NO
----	----

L'organizzazione deve prevedere uno o più mezzi disponibili per gli spostamenti dei partecipanti

Se "SI" specificare le tratte previste, il numero e tipo di mezzo/i disponibili

SI	NO
----	----

### **Ospitalità ai partecipanti:**

.....  
 .....

Se "SI" specificare il numero e la qualifica dei partecipanti di cui si fa carico il richiedente:

### **Erogazione dei premi:**

SI	NO
----	----

Se "SI" specificare:

Atleti/e 1° classificato: ..... Tecnico degli Atleti/e 1° classificato ....., oppure

"Gadget di Benvenuto" per tutti i partecipanti composto da :

.....

### **Impegni economici**

L'Associazione Sportiva richiedente si assume oneri di spesa per ospitalità per il soggiorno di :

- Componenti Commissione Giovanile  
Settore Tecnico Nazionale
- Erogazione Contributo diretto alla F.P.I.

SI	NO
SI	NO

Se "SI" specificare l'ammontare: €. .... (Euro .....

Quale referente di questa Associazione Sportiva viene indicato il Sig. / la Sig.ra

.....

Numero di tel. ...., fax/e-mail ..... che farà parte della Commissione organizzativa prevista.

In fede,

Il Presidente e Legale Rappresentante della  
Associazione Sportiva  
(firma e timbro)